



# JORNAL OFICIAL

Quinta-feira, 2 de outubro de 2025



Série

Número 178

## Suplemento

### Sumário

#### SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA

##### **Despacho n.º 688/2025**

Designa o licenciado em Comunicação, Cultura e Organizações, José Cirilo da Costa Borges, Técnico Superior do Sistema Centralizado de Gestão da Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia para exercer funções de técnico especialista do Gabinete, na área da comunicação social e assessoria de imprensa.

##### **Despacho n.º 689/2025**

Designa o Mestre em Gestão e Administração Educacional, Geraldo de Freitas Dória, docente do quadro de Escola Básica com Pré-escolar do Porto da Cruz para exercer funções de técnico especialista do Gabinete, na área da administração e gestão das escolas.

##### **Despacho n.º 690/2025**

Designa Manuel Higinio de Sousa Teles, Assistente Técnico do Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional da Agricultura e Pescas para exercer funções de técnico especialista do Gabinete, na área do desporto.

##### **Despacho n.º 691/2025**

Designa a licenciada Rosa Maria Reis Neves, Coordenadora Especialista do Sistema Centralizado de Gestão da Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia para exercer funções de técnico especialista do Gabinete, na área da Proteção de Dados.

##### **Despacho n.º 692/2025**

Designa Celissia Dolores Ornelas Teixeira, Coordenadora Técnica da carreira de Assistente Técnico, do Sistema Centralizado de Gestão da Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia para exercer funções de técnico especialista do Gabinete, prestar assessoria especializada, na área da organização e dinâmica do gabinete, nomeadamente através sinalização, estruturação e coordenação dos inúmeros processos e pedidos de parecer que diariamente estão sujeitos a despacho.

**SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA****Despacho n.º 688/2025****Sumário:**

Designa o licenciado em Comunicação, Cultura e Organizações, José Cirilo da Costa Borges, Técnico Superior do Sistema Centralizado de Gestão da Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia para exercer funções de técnico especialista do Gabinete, na área da comunicação social e assessoria de imprensa.

**Texto:**

Considerando que os Gabinetes dos membros do Governo Regional são estruturas de apoio direto à sua atividade política;

Considerando que os membros do Gabinete dos Secretários Regionais têm por função coadjuvá-los no exercício das suas funções;

Considerando que se torna necessário manter um apoio técnico especializado a prestar no meu Gabinete, que informe, acompanhe e coordene a execução das políticas das áreas sob a minha tutela no conjunto dos órgãos e serviços e administração;

Considerando que para a execução deste trabalho impõe-se a designação de uma pessoa detentora de adequada qualificação na área da comunicação social, bem como conhecimentos nas áreas das novas tecnologias e informação;

Considerando que essa divulgação ocorre quase em simultâneo, exigindo uma disponibilidade permanente do seu responsável;

Considerando que o licenciado em Comunicação, Cultura e Organizações, José Cirilo da Costa Borges, possui a qualificação, experiência, conhecimentos e facilidade de relacionamento exigíveis para o desempenho de funções nesta área.

Nestes termos, ao abrigo da alínea c) do n.º 1 do artigo 3.º, n.º 4 do artigo 4.º, n.º 2 do artigo 6.º e artigo e 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente com as necessárias adaptações à Região Autónoma da Madeira, e da Resolução n.º 100/2020, de 5 de março, determino:

- 1 - Designar o licenciado em Comunicação, Cultura e Organizações, José Cirilo da Costa Borges, Técnico Superior do Sistema Centralizado de Gestão da Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, para exercer funções de técnico especialista do meu Gabinete, na área da comunicação social e assessoria de imprensa.
- 2 - Durante o exercício de funções de técnico especialista no Gabinete do Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, tem direito a auferir uma remuneração base mensal ilíquida correspondente a 76,83 % do valor padrão fixado para os titulares dos cargos de direção superior de 1.º grau, e um suplemento remuneratório mensal, pago 12 vezes ao ano, correspondente a 20% da respetiva remuneração base.
- 3 - Este despacho produz efeitos a 15 de setembro de 2025.
- 4 - A nota curricular do nomeado, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 43, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 01, Classificação Económica D.01.01.03.A0.Y0, D.01.01.12.A0.Y0, D.01.01.13.A0.Y0, D.01.01.14.SN.A0, D.01.03.05.A0.A0.

Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, 29 de setembro de 2025.

A SECRETÁRIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA, Elsa Maria dos Santos Fernandes

**ANEXO****Nota Curricular****Dados pessoais:**

Nome: José Cirilo da Costa Borges

Naturalidade: Moçambique

Data de nascimento: 11 de outubro de 1972

**Habilitações académicas:**

Licenciatura em Comunicação, Cultura e Organizações pela Universidade da Madeira, Funchal;  
12.º ano na área D (Jornalismo/Turismo).

**Outras habilitações:**

Frequência no curso de Gestão Hoteleira no Instituto Superior de Administração e Línguas - ISAL.

**Experiência profissional relevante:**

- De 11 de maio de 2015 a 30 de novembro de 2021 e de 9 de março de 2023 à presente data, Técnico Especialista, na área de assessoria de imprensa, do Gabinete do Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia;
- De setembro de 2011 a maio de 2015, colaborador (Crónicas, Reportagens e Entrevistas) do Jornal Record, Lisboa;
- De outubro de 2010 a maio de 2015, Assessor de Imprensa do Clube Naval do Funchal, Funchal;

- De janeiro de 2007 a maio de 2012, Redator principal da revista Sá Magazine do Grupo Sá, Funchal;
- De junho de 2009 a setembro de 2012, Redator do boletim mensal Bola na Mesa da Associação de Ténis de Mesa da Madeira, Funchal;
- De maio de 2009 a setembro de 2010, assessor de imprensa da Associação de Atletismo da Região Autónoma da Madeira, Funchal;
- De 1992 a janeiro de 2009, Chefe de redação desde 1997 do Semanário O Desporto Madeira, Funchal;
- De 1996 a 2003, assessor de imprensa, da Associação de Judo da Região Autónoma da Madeira, Funchal;
- 1990, Rececionista do Hotel Baía Azul, Funchal;
- 1989, Rececionista da Auto Zarco, Funchal.

**Formação:**

- Formação Sistema Educativo - Organização e Funcionamento, promovido pela Direção Regional de Educação, Funchal (2021);
- Ação de Capacitação - Marketing em Serviços Públicos, promovido pelo Instituto Nacional de Administração, I.P., Funchal (2021);
- Curso Intensivo de Segurança e Defesa Madeira 2020/2021, promovido pelo Instituto da Defesa Nacional, no Funchal (2021);
- Curso 'Iniciação à Escrita Criativa', promovido pela Potenciar Comunicação, Funchal (2020);
- Ação de Capacitação- "Comunicação Acessível: Design de Comunicação | Linguagem Clara | Audiodescrição, promovida pela Acesso Cultura, Funchal (2019);
- Fórum "Os Madeirenses no Futuro" (2019);
- Curso 'Política no Digital', promovida pela Potenciar Comunicação, Funchal, no âmbito do Ciclo de Comunicação Autárquica; (2018);
- Curso 'Comunicação em Política', promovido pela Potenciar Comunicação, Funchal, no âmbito do Ciclo de Formação em Comunicação Política (2018);
- Curso "Falar em Público", promovido pela Potenciar Comunicação, Funchal - Ciclo de Formação em Comunicação Política (2016);
- Novas Conferências do Casino - "Insularidade e Educação - Educar e Formar no Atlântico" promovido pela Secretaria Regional de Educação (2018);
- Curso de Iniciação à Fotografia, promovido pelo Clube Naval do Funchal, Funchal (2011).

**Despacho n.º 689/2025****Sumário:**

Designa o Mestre em Gestão e Administração Educacional, Geraldo de Freitas Dória, docente do quadro de Escola Básica com Pré-escolar do Porto da Cruz para exercer funções de técnico especialista do Gabinete, na área da administração e gestão das escolas.

**Texto:**

Considerando que os Gabinetes dos membros do Governo Regional são estruturas de apoio direto à sua atividade política;  
Considerando que os membros do Gabinete dos Secretários Regionais têm por função coadjuvá-los no exercício das suas funções;

Considerando que se torna necessário manter um apoio técnico especializado a prestar no meu Gabinete, que informe, acompanhe e coordene a execução das políticas das áreas sob a minha tutela no conjunto dos órgãos e serviços e administração;

Considerando que para a execução deste trabalho impõe-se a designação de uma pessoa detentora de adequada qualificação no apoio à área da administração e gestão das escolas;

Considerando que essa cooperação exige uma disponibilidade permanente do seu responsável;

Considerando que o Mestre em Gestão e Administração educacional, Geraldo de Freitas Dória, possui a qualificação, experiência, conhecimentos e facilidade de relacionamento exigíveis para o desempenho de funções nesta área.

Nestes termos, ao abrigo da alínea c) do n.º 1 do artigo 3.º, n.º 4 do artigo 4.º, n.º 2 do artigo 6.º e artigo e 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente com as necessárias adaptações à Região Autónoma da Madeira, e da Resolução n.º 100/2020, de 5 de março, determino:

- 1 - Designar o Mestre em Gestão e Administração Educacional, Geraldo de Freitas Dória, docente do quadro de Escola Básica com Pré-escolar do Porto da Cruz, para exercer funções de técnico especialista do meu Gabinete, na área da administração e gestão das escolas.
- 2 - Durante o exercício de funções de técnico especialista no Gabinete do Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, tem direito a auferir uma remuneração base mensal ilíquida correspondente a 76,83% do valor padrão fixado para os titulares dos cargos de direção superior de 1.º grau, e um suplemento remuneratório mensal, pago 12 vezes ao ano, correspondente a 20% da respetiva remuneração base.
- 3 - Este despacho produz efeitos a 15 de setembro de 2025.
- 4 - A nota curricular do nomeado, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 43, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 01, Classificação Económica D.01.01.03.A0.Y0, D.01.01.12.A0.Y0, D.01.01.13.A0.Y0, D.01.01.14.SN.A0, D.01.03.05.A0.A0.

Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, 29 de setembro de 2025.

A SECRETÁRIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA, Elsa Maria dos Santos Fernandes

## ANEXO

### Nota Curricular

#### Dados pessoais:

Nome: Geraldo de Freitas Dória

Naturalidade: São Roque do Faial - Santana

Data de nascimento: 08 setembro 1973

#### Habilitações académicas:

Mestrado em Gestão e Administração educacional - Instituto de Estudos Superiores de Fafe;

Licenciatura em Química (ensino de) - Universidade da Madeira.

#### Outras habilitações:

Curso de Formação Especializada em Organização e Administração Escolar - Instituto de Estudos Superiores de Fafe;

Curso de Formação Especializada em Multimédia em Educação - Universidade de Aveiro.

#### Experiência profissional relevante:

- Técnico Especialista do Gabinete do Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, de 1 de junho de 2025 até o presente;
- Professor do grupo 510 (Ciências Físico-químicas) (1993-2020 e 2023-2025);
- Técnico Especialista do Gabinete do Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia (2020-2023);
- Desempenho de diversos cargos de gestão intermédia:
- Coordenador de Departamento Curricular;
- Delegado de Grupo Disciplinar;
- Diretor de Instalações;
- Diretor de Turma;
- Coordenador de Tecnologias de Informação e Comunicação;
- Coordenador da Comissão de Formação Permanente;
- Coordenador do Ensino Recorrente;
- Assessor da Direção Executiva;
- Membro da equipa de avaliação do desempenho docente;
- Membro da equipa de autoavaliação da Escola;
- Coordenador do secretariado de exames e provas de avaliação externa;
- Membro da equipa de elaboração do Projeto Educativo de Escola, Regulamento Interno e Plano Anual de Escola;
- Membro do Conselho da Comunidade Educativa;
- Mediador social;
- Orientador educativo;
- Aplicador de Estudos Internacionais do IAVE.

#### Outros dados relevantes:

- Presidente da Assembleia de Freguesia de São Roque do Faial (2001 a 2005);
- Presidente da Assembleia Geral da Casa do Povo de São Roque do Faial (2001 a 2011);
- Presidente da Assembleia Geral da Associação Desportiva de São Roque do Faial (1996 a 1998);
- Presidente do Conselho Fiscal da Casa do Povo de São Roque do Faial (2021 até atualidade);
- Secretário da Direção da União Desportiva de Santana (2002 até a atualidade);
- Membro da Comissão de Proteção de Crianças e Jovens de Santana (2021 até a atualidade);
- Responsável pelo Grupo Coral da Casa do Povo de São Roque do Faial (2001 a 2011);
- Correspondente Jornal da Madeira (2000 a 2011).

### Despacho n.º 690/2025

#### Sumário:

Designa Manuel Hígino de Sousa Teles, Assistente Técnico do Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional da Agricultura e Pescas para exercer funções de técnico especialista do Gabinete, na área do desporto.

#### Texto:

Considerando que os Gabinetes dos membros do Governo Regional são estruturas de apoio direto à sua atividade política;

Considerando que os membros do Gabinete dos Secretários Regionais têm por função coadjuvá-los no exercício das suas funções;

Considerando que se torna necessário manter um apoio técnico especializado a prestar no meu Gabinete, que informe, acompanhe e coordene a execução das políticas das áreas sob a minha tutela no conjunto dos órgãos e serviços e administração;

Considerando que para a execução deste trabalho tem de ser designada uma pessoa detentora de adequada qualificação na área da cooperação com entidades públicas e privadas, regionais, nacionais, e internacionais nos domínios da tutela da área do desporto;

Considerando que essa cooperação exige uma disponibilidade permanente do seu responsável;

Considerando que o Assistente Técnico, Manuel Higinio de Sousa Teles, possui a qualificação, experiência, conhecimentos e facilidade de relacionamento exigíveis para o desempenho de funções nesta área.

Nestes termos, ao abrigo da alínea c) do n.º 1 do artigo 3.º, n.º 4 do artigo 4.º, n.º 2 do artigo 6.º e artigo e 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente com as necessárias adaptações à Região Autónoma da Madeira, e da Resolução n.º 100/2020, de 5 de março, determino:

- 1 - Designar, Manuel Higinio de Sousa Teles, Assistente Técnico do Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional da Agricultura e Pescas, para exercer funções de técnico especialista do meu Gabinete, na área do desporto.
- 2 - Durante o exercício de funções de técnico especialista no Gabinete do Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, tem direito a auferir uma remuneração base mensal ilíquida correspondente a 65,45% do valor padrão fixado para os titulares dos cargos de direção superior de 1.º grau, e um suplemento remuneratório mensal, pago 12 vezes ao ano, correspondente a 20% da respetiva remuneração base.
- 3- O técnico especialista exercerá funções em regime de não exclusividade, ficando autorizado o exercício de outras atividades e funções compreendidas na respetiva especialidade profissional, nos termos e de acordo com o n.º 2 do artigo 6.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
- 4 - Este despacho produz efeitos a 15 de setembro de 2025.
- 5 - A nota curricular do nomeado, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 43, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 01, Classificação Económica D.01.01.03.A0.Y0, D.01.01.12.A0.Y0, D.01.01.13.A0.Y0, D.01.01.14.SN.A0, D.01.03.05.A0.B0

Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, 29 de setembro de 2025.

A SECRETÁRIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA, Elsa Maria dos Santos Fernandes

## ANEXO

### Nota Curricular

Dados pessoais:

Nome: Manuel Higinio de Sousa Teles

Naturalidade: Câmara de Lobos

Data de nascimento: 13/04/1961

Habilitações académicas: 12.º ano de Escolaridade

Experiência profissional:

- De junho de 2024 até ao presente - Técnico Especialista do Gabinete do Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia;
- De junho de 2024 até ao maio de 2025 - Assistente Técnico do Sistema centralizado de gestão de recursos humanos da Secretaria Regional da Agricultura e Pescas;
- De janeiro de 2007 até ao presente - Presidente da Direção do Centro Social e Desportivo de Câmara de Lobos;
- Entre abril de 2015 e junho de 2024 - Deputado na Assembleia Legislativa da Madeira;
- Entre outubro de 2013 e abril de 2015 - Vice-Presidente da Câmara Municipal de Câmara de Lobos;
- Entre janeiro de 1998 e setembro de 2013 - Presidente da Junta de Freguesia de Câmara de Lobos;
- Entre 1999 e 2007 - Vogal da Assembleia Geral no Centro Social e Desportivo de Câmara de Lobos;
- Entre 1993 e 1999 - Treinador de Juvenis e Juniores no Centro Social e Desportivo de Câmara de Lobos;
- Entre 1979 e 1993 - Atleta na modalidade futebol no Centro Social e Desportivo de Câmara de Lobos;
- Entre abril de 1984 e dezembro de 1997 - Técnico Auxiliar Especialista de Biologia Pesqueira na Secretaria Regional de Agricultura e Pescas;
- Vice-Presidente da Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Câmara de Lobos;
- Presidente da Assembleia Geral da Banda Municipal de Câmara de Lobos.

**Despacho n.º 691/2025****Sumário:**

Designa a licenciada Rosa Maria Reis Neves, Coordenadora Especialista do Sistema Centralizado de Gestão da Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia para exercer funções de técnico especialista do Gabinete, na área da Proteção de Dados.

**Texto:**

Considerando que os Gabinetes dos membros do Governo Regional são estruturas de apoio direto à sua atividade política;

Considerando que os membros dos Gabinetes dos Secretários Regionais têm por função coadjuvá-los no exercício das suas funções;

Considerando que se torna necessário manter uma assessoria específica através de um apoio técnico especializado a prestar no meu Gabinete, na área da Proteção de Dados;

Considerando que a licenciada, Rosa Maria Reis Neves possui a qualificação, experiência, conhecimentos e facilidade de relacionamento exigíveis para o desempenho de funções nesta área.

Nestes termos, ao abrigo da alínea c) do n.º 1 do artigo 3.º, n.º 4 do artigo 4.º, n.º 2 do artigo 6.º e artigo e 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente com as necessárias adaptações à Região Autónoma da Madeira, e da Resolução n.º 100/2020, de 5 de março, determino:

- 1- Designar a licenciada Rosa Maria Reis Neves, Coordenadora Especialista do Sistema Centralizado de Gestão da Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, para exercer funções de técnico especialista do meu Gabinete, na área da Proteção de Dados.
- 2- Durante o exercício de funções de técnico especialista no Gabinete do Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, tem direito a auferir uma remuneração base mensal líquida correspondente a 65,45% do valor padrão fixado para os titulares dos cargos de direção superior de 1.º grau, e um suplemento remuneratório mensal, pago 12 vezes ao ano, correspondente a 20% da respetiva remuneração base.
- 3- Este despacho produz efeitos a 15 de setembro de 2025.
- 4- A nota curricular da nomeada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 43, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 01, Classificação Económica D.01.01.03.A0.Y0, D.01.01.12.A0.Y0, D.01.01.13.A0.Y0, D.01.01.14.SN.A0, D.01.03.05.A0.B0.

Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, 29 de setembro de 2025.

A SECRETÁRIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA, Elsa Maria dos Santos Fernandes

**ANEXO****Nota Curricular****Dados pessoais:**

Nome: Rosa Maria Reis Neves

Data de nascimento: 29 de agosto de 1969

Naturalidade: Monte - Funchal

Nacionalidade: Portuguesa

**Habilitações académicas:**

Licenciatura em Línguas Aplicadas, Minor em Assessoria e Administração, pela Universidade Aberta.

**Experiência profissional:**

- A 01 de novembro de 2024, foi nomeada Técnica Especialista do Gabinete do Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, na área da Proteção de Dados. Na referida área, acompanha e desempenha funções de assessoria ao Interlocutor para a Proteção de Dados na aplicação do Regulamento Geral para a Proteção de Dados nas escolas e entidades tuteladas pela Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia.
- De abril de 2015 a 31 de outubro de 2024 foi Secretária Pessoal do Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia.
- De novembro de 2011 a abril de 2015, foi Secretária Pessoal do Secretário Regional da Educação e Recursos Humanos.
- De novembro de 1996 a novembro de 2011, foi Secretária Pessoal do Secretário Regional dos Recursos Humanos.
- De novembro de 1992 a novembro de 1996, foi Secretária Pessoal do Secretário Regional dos Assuntos Parlamentares.
- Fez o percurso nas diferentes categorias/carreiras profissionais, estando posicionada na categoria de coordenador especialista desde 15/10/2019.
- Ingressou na Administração Pública em dezembro de 1989, contratada para 3º oficial do quadro de pessoal da Direção Regional de Emprego, Secretaria Regional da Educação, Juventude e Emprego

**Formação:**

- Conteúdos Digitais: Guardar e Organizar Ficheiros, curso promovido pela DTIM/NAU, com a duração total de 6 horas, março de 2025;
- VIII Encontro Regional SeguraNet - “Ambiente Digital Seguro”, promovido pela Direção Regional de Educação, março 2025;
- SIADAP RAM - Avaliados - Alterações introduzidas pelo DLR n.º 23/2027/M, formação promovida pela Direção Regional de Educação, fevereiro de 2025;
- Fundamentos do ChatGPT, formação promovida pela Santander Open Academy, com a duração total de 8 horas, fevereiro de 2025;
- 8.º CISEDE - Curso Intensivo de Segurança e Defesa - Madeira, Módulo 2, promovido pelo Instituto de Defesa Nacional, janeiro de 2025;
- Workshop - Dia Europeu da Proteção de Dados, seguido de oficina de trabalho interativa, formação promovida pelo Gabinete Regional para a Conformidade Digital, Proteção de Dados e Cibersegurança, janeiro de 2025;
- IV Workshop “A morte digital: questões pessoais e patrimoniais”, promovido pela EDUM - Escola de Direito da Universidade do Minho JusGov - Centro de Investigação em Justiça e Governação, janeiro de 2025;
- Regime Geral de Prevenção da Corrupção, formação promovida pela Direção Regional de Educação, com a duração total de 3 horas, dezembro de 2024;
- Microsoft Forms - Formulários Online (do Essencial ao Avançado), formação promovida pela Direção Regional de Administração Pública, com a duração total de 14 horas, dezembro de 2024;
- 8.º CISEDE - Curso Intensivo de Segurança e Defesa - Madeira, Módulo 1, promovido pelo Instituto de Defesa Nacional, novembro de 2024
- Encontro Regional de Formação, atividade formativa promovida pela DTIM - Associação Regional para o Desenvolvimento das Tecnologias de Informação na Madeira, com a duração total de 6 horas, novembro de 2024;
- Excel (Essencial/Básico), formação promovida pela Direção Regional de Administração Pública, com a duração total de 28 horas, novembro de 2024;
- RGPD para Cidadãos Atentos, curso promovido pelo ina-Instituto Nacional de Administração, I.P. / NAU, setembro de 2024;
- Língua portuguesa em contexto de escrita académica, curso promovido pelo iscte - instituto Universitário de Lisboa / NAU, julho de 2024;
- Agentes Eleitorais - Membros de Mesa, curso promovido pelo Ministério da Administração Interna - Secretaria-Geral / NAU, fevereiro de 2024;
- Portal Base - Contratos Públicos Online, curso promovido pelo ina-Instituto Nacional de Administração, I.P. / NAU, fevereiro de 2024;
- Protocolo nos Serviços Públicos, curso promovido pela Direção Regional da Administração Pública e Modernização Administrativa, setembro de 2017;
- O Protocolo e a Organização de Programas Especiais, curso promovido pelo IAEC - Instituto Americano de Estudos da Comunicação, Lda., novembro de 2003;
- First Certificate in English, pela University of Cambridge, Funchal, ano de 2000;
- Curso de Secretariado, promovido pela Direção Regional da Administração Pública e Local, outubro de 1994;
- Curso de Profissionais de Escritório, promovido pelo INESP - Instituto de Estudos Profissionais, 1989.

**Despacho n.º 692/2025****Sumário:**

Designa Celissia Dolores Ornelas Teixeira, Coordenadora Técnica da carreira de Assistente Técnico, do Sistema Centralizado de Gestão da Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia para exercer funções de técnico especialista do Gabinete, prestar assessoria especializada, na área da organização e dinâmica do gabinete, nomeadamente através sinalização, estruturação e coordenação dos inúmeros processos e pedidos de parecer que diariamente estão sujeitos a despacho.

**Texto:**

Considerando que os Gabinetes dos membros do Governo Regional são estruturas de apoio direto à sua atividade política;  
Considerando que os membros do Gabinete dos Secretários Regionais têm por função coadjuvá-los no exercício das suas funções;

Considerando que a eficácia e eficiência do funcionamento da Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia depende da organização e dinâmica do seu Gabinete, no qual são concentradas, em regra, todas as entradas e saídas de documentação oficial respeitante aos seus serviços, e acompanhamento dessa documentação e dos respetivos processos, e do conhecimento geral do seu circuito atento o assunto que versam, bem como dos respetivos procedimentos;

Considerando que se torna necessário manter um apoio técnico especializado a prestar no meu Gabinete, que assegure as funções de apoio direto face à complexidade, diversidade e transversalidade de atribuições, nomeadamente na organização e instrução de processos para despacho e ou célere informação sobre a sua localização e estado;

Considerando que tal realidade, determina a necessidade de conferir o enquadramento legal adequado à mesma através de um apoio especializado a prestar no meu Gabinete, designadamente para sinalização, estruturação e coordenação dos inúmeros processos e pedidos de parecer que diariamente estão sujeitos a meu despacho;

Considerando, assim, que é imprescindível, a designação, no meu Gabinete, de um elemento que, atentos os seus conhecimentos e experiência da complexidade técnica de processo desta Secretaria Regional, assegure essas funções de apoio especializado direto;

Considerando que essa função exige uma disponibilidade permanente;

Considerando que a Coordenadora Técnica, Celíssia Dolores Ornelas Teixeira, possui a qualificação, competência e experiência profissional, conhecimentos exigíveis para o desempenho de funções nesta área.

Nestes termos, ao abrigo da alínea c) do n.º 1 do artigo 3.º, n.º 4 do artigo 4.º, n.º 2 do artigo 6.º e artigo e 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente com as necessárias adaptações à Região Autónoma da Madeira, e da Resolução n.º 100/2020, de 5 de março, determino:

- 1 - Designar, Celíssia Dolores Ornelas Teixeira, Coordenadora Técnica da carreira de Assistente Técnico, do Sistema Centralizado de Gestão da Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, para exercer funções de técnico especialista do meu Gabinete, para prestar assessoria especializada, na área da organização e dinâmica do meu gabinete, nomeadamente através sinalização, estruturação e coordenação dos inúmeros processos e pedidos de parecer que diariamente estão sujeitos a meu despacho.
- 2 - Durante o exercício de funções de técnica especialista no Gabinete do Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, tem direito a auferir uma remuneração base mensal ilíquida correspondente a 65,45% do valor padrão fixado para os titulares dos cargos de direção superior de 1.º grau, e um suplemento remuneratório mensal, pago 12 vezes ao ano, correspondente a 20% da respetiva remuneração base.
- 3 - Este despacho produz efeitos a 15 de setembro de 2025.
- 4 - A nota curricular da nomeada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 43, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 01, Classificação Económica D.01.01.03.A0.Y0, D.01.01.12.A0.Y0, D.01.01.13.A0.Y0, D.01.01.14.SN.A0, D.01.03.05.A0.B0.

Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, 29 de setembro de 2025.

A SECRETÁRIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA, Elsa Maria dos Santos Fernandes

#### ANEXO

##### Nota Curricular

###### Dados pessoais:

Nome: Celíssia Dolores Ornelas Teixeira

Data de nascimento: 28 de junho de 1975

Naturalidade: Gaula - Santa Cruz

###### Habilitações académicas:

12.º ano de escolaridade.

###### Experiência profissional relevante:

- Desde outubro de 2023 até ao presente, desempenhou funções de Secretária Pessoal do Gabinete do Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia;
- Desempenhou funções de apoio administrativo à Chefe do Gabinete do Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, desde março a setembro de 2023;
- Desempenhou funções no Departamento dos Serviços Administrativos do Gabinete do Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia desde dezembro 1997 até fevereiro 2023;
- Fez o percurso nas diferentes categorias/carreiras profissionais, estando posicionada na categoria de Coordenador Técnico desde 15 de julho de 2020;
- Ingressou na Administração Pública em 02 de dezembro de 1997, com contrato de trabalho a termo certo por um ano, renovável até 3 anos, para a categoria de 3º Oficial, do quadro de pessoal do Gabinete do Secretário Regional de Educação - Secretaria Regional de Educação.

###### Formação:

- Ação de Formação “SIADAP RAM - Avaliados - alterações introduzidas pelo DLR n.º 23/2024/M, de 30 de dezembro”, promovido pela Direção Regional de Educação, em 2025 - 2.5 horas;
- Ação de Formação “Regime Geral de Prevenção da Corrupção”, promovido pela Direção Regional de Educação, em 2024 - 3 horas;
- Curso de Formação Profissional “O Novo SIADAP: Avaliação e Gestão do Desempenho”, promovido pela Direção Regional da Administração Pública e Local, em 2011 - 16 horas;
- Colóquio Regional sobre o “Acordo Ortográfico - Como Usar a Nova Ortografia?”, promovido pela Secretaria Regional de Educação e Cultura, em 2011 - 3 horas;
- Ação de Formação “Word Avançado”, promovido pela Direção Regional de Educação, em 2010 - 21 horas;
- Curso “Excel XP Avançado”, promovido pela DTIM Associação Regional para o Desenvolvimento das Tecnologias de Informação na Madeira, em 2006 - 21 horas
- Curso “Excel Básico em regime de e-learning”, promovido pelo Núcleo Estratégico da Sociedade de informação, 2006 - 18 horas;

- Ação de Formação “Melhorar relacionamentos no trabalho”, promovido pela Direção Regional de Administração Educativa, em 2005 - 12 horas;
- Curso de Formação “Windows Avançado”, promovido pela Direção Regional da Administração Pública e Local, em 2004 - 12 horas;
- Curso de Formação “A Administração Pública e o Seu Regime Jurídico”, promovido pela Direção Regional da Administração Pública e Local, em 2003 - 30 horas;
- Ação de Formação “Windows NT Workstations e Client Access”, promovido pelo Departamento de Tecnologias e Sistemas de Informação, em 2000 - 9 horas;
- Ação de Formação “Regime Jurídico da Função Pública”, promovida pela Direção Regional de Administração e Pessoal, em 1999 - 20 horas;
- Curso de “Informática - Iniciação”, promovido pela CAMFOR-Empresa de Formação Profissional, em 1995 - 42 horas.

## CORRESPONDÊNCIA

Toda a correspondência relativa a anúncios e assinaturas do Jornal Oficial deve ser dirigida à Direção Regional da Administração Pública.

## PUBLICAÇÕES

Os preços por lauda ou por fração de lauda de anúncio são os seguintes:

Uma lauda .....	€ 15,91 cada	€ 15,91;
Duas laudas .....	€ 17,34 cada	€ 34,68;
Três laudas.....	€ 28,66 cada	€ 85,98;
Quatro laudas.....	€ 30,56 cada	€ 122,24;
Cinco laudas .....	€ 31,74 cada	€ 158,70;
Seis ou mais laudas.....	€ 38,56 cada	€ 231,36

## EXEMPLAR

A estes valores acresce o imposto devido.

## ASSINATURAS

Números e Suplementos - Preço por página € 0,29

	<b>Anual</b>	<b>Semestral</b>
Uma Série.....	€ 27,66	€ 13,75;
Duas Séries.....	€ 52,38	€ 26,28;
Três Séries .....	€ 63,78	€ 31,95;
Completa .....	€ 74,98	€ 37,19.

A estes valores acrescem os portes de correio, (Portaria n.º 1/2006, de 13 de janeiro) e o imposto devido.

EXECUÇÃO GRÁFICA  
IMPRESSÃO  
DEPÓSITO LEGAL

Gabinete do Jornal Oficial  
Gabinete do Jornal Oficial  
Número 181952/02

Preço deste número: € 3,05 (IVA incluído)