



JORNAL OFICIAL

Quarta-feira, 15 de outubro de 2025



Série

Número 187

Sumário

SECRETARIA REGIONAL DE SAÚDE E PROTEÇÃO CIVIL

Despacho n.º 719/2025

Nomeia em regime de comissão de serviço a Licenciada, Célia Sismeiro Pereira, para o cargo Chefe de Divisão da Divisão de Apoio Técnico e Acompanhamento, cargo de direção intermédia de 2.º grau, integrada na Direção de Serviços de Apoio Técnico, Programação e Políticas, da Direção Regional para as Políticas Públicas Integradas e Longevidade, pelo período de três anos.

SECRETARIA REGIONAL DE SAÚDE E PROTEÇÃO CIVIL**Despacho n.º 719/2025****Sumário:**

Nomeia em regime de comissão de serviço a Licenciada, Célia Sismeiro Pereira, para o cargo Chefe de Divisão da Divisão de Apoio Técnico e Acompanhamento, cargo de direção intermédia de 2.º grau, integrada na Direção de Serviços de Apoio Técnico, Programação e Políticas, da Direção Regional para as Políticas Públicas Integradas e Longevidade, pelo período de três anos.

Texto:

Considerando o disposto no n.º 1 do artigo 20.º e n.º 6 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, que define o Estatuto do Pessoal Dirigente dos Serviços e Organismos da Administração Central, Regional e Local do Estado, na atual redação;

Considerando o disposto nos n.ºs 11 e 12 do artigo 4.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, que adapta à Região Autónoma da Madeira a Lei acima referida, na sua atual redação;

Considerando que foi aberto procedimento concursal através do Aviso n.º 197/2025, publicado no JORAM, II Série, n.º 120, de 8 de julho de 2025, destinado ao preenchimento do cargo de Chefe de Divisão de Apoio Técnico e Acompanhamento, cargo de direção intermédia de 2º grau, integrada na Direção de Serviços de Apoio Técnico, Programação e Políticas, da Direção Regional para as Políticas Públicas Integradas e Longevidade, serviço da administração direta integrado na Secretaria Regional de Saúde e Proteção Civil;

Considerando que o júri do referido procedimento concursal deliberou propor a nomeação da candidata Célia Sismeiro Pereira para o respetivo cargo, previsto na alínea b) do artigo 2.º do Despacho n.º 21/2022, de 20 de janeiro, que aprovou a estrutura flexível da referida Direção Regional e ter comprovado reunir os requisitos e o perfil exigidos para o exercício das funções do lugar a prover, bem como a reconhecida aptidão e experiência profissional demonstrada no respetivo curriculum vitae, adequadas ao cargo a exercer, cuja síntese consta da nota curricular anexa ao presente despacho, determino o seguinte:

- 1- Nomear, em regime de comissão de serviço para o cargo de Chefe de Divisão da Divisão de Apoio Técnico e Acompanhamento, cargo de direção intermédia de 2.º grau, integrada na Direção de Serviços de Apoio Técnico, Programação e Políticas, da Direção Regional para as Políticas Públicas Integradas e Longevidade, a Licenciada, Célia Sismeiro Pereira, pelo período de três anos.
- 2- A nota curricular da nomeada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.
- 3- A presente nomeação, tem efeitos reportados a 1 de outubro de 2025.

Este provimento tem cabimento orçamental na rubrica da Secretaria 45, Capítulo 01, Divisão 03, Subdivisão 00, Classificação Económica D.01.01.03.A0.00, D.01.01.11.A0.00, D.01.01.13.A0.00, D.01.01.14.SN.A0 e D.01.03.05.A0.A0.

Secretaria Regional de Saúde e Proteção Civil, no Funchal, aos 9 dias do mês de outubro de 2025.

A SECRETÁRIA REGIONAL DE SAÚDE E PROTEÇÃO CIVIL, Micaela Cristina Fonseca de Freitas

ANEXO**Nota Curricular****I - Dados pessoais:**

- Nome: Célia Sismeiro Pereira
- Data de nascimento: 25/07/1978
- Nacionalidade: Portuguesa

II - Habilitações Académicas:

- 1999 a 2000 - Licenciatura Bi-Etápica em Gestão de Empresas, Ramo Gestão Financeira;
- 1996 a 1999 - Bacharelato em Gestão de Empresas, Opção Gestão Financeira.

III - Experiência Profissional:

- Desde 11/2024 até à presente data - Chefe de Divisão de Apoio Técnico e Acompanhamento, na Direção Regional para as Políticas Públicas Integradas e Longevidade (DRPPIL) da Secretaria Regional da Saúde e Proteção Civil, nomeada em regime de substituição;
- Desde 08/2024 a 10/2024 -Técnica Superior Especialista em Orçamento e Finanças, na Direção de Serviços dos Serviços e Fundos Autónomos, da Direção Regional do Orçamento e Tesouro da Secretaria Regional das Finanças, a exercer funções na área do Orçamento;
- De 07/2022 a 07/2024 - Chefe de Divisão da Divisão de Apoio Orçamental e Patrimonial do Gabinete do Secretário Regional de Economia, Mar e Pescas em regime de comissão de serviço;
- De 02/2022 a 06/2022 - Técnica Superior especialista em orçamento e finanças, na Direção de Serviços dos Serviços e Fundos Autónomos, da Direção Regional do Orçamento e Tesouro da Secretaria Regional das Finanças, a exercer funções na área do Orçamento;

- De 01/2018 a 02/2022 - Técnica Superior, especialista em orçamento e finanças na Direção de Serviços de Garantias, Património e Apoios Financeiros/ Direção de Serviços de Garantia e Apoios Financeiros, da Direção Regional do Orçamento e Tesouro, da Vice-Presidência do Governo Regional/Secretaria Regional das Finanças, a exercer funções na área dos avales;
- De 08/2017 a 12/2017 - Técnica Superior, na Direção de Serviços de Garantias, Património e Apoios Financeiros, da Direção Regional do Orçamento e Tesouro, da Secretaria Regional do Plano e Finanças/Vice-Presidência do Governo Regional, a exercer funções na área dos apoios financeiros;
- De 01/2016 a 07/2017 - Nomeada Presidente do Conselho de Administração da ADERAM;
- De 11/2015 a 07/2017 - Técnica Superior, em regime de cedência, na Direção de Serviços de Garantias, Património e Apoios Financeiros, da Direção Regional do Orçamento e Tesouro, da Secretaria Regional do Plano e Finanças, a exercer funções na área dos apoios financeiros;
- De 10/2000 a 10/2015 - Técnica Financeira, na ADERAM - Agência de Desenvolvimento da Região Autónoma da Madeira, a exercer funções na área financeira e projetos;
- De 08/2000 a 09/2000 - Estágio Integrado no Plano Curricular da Licenciatura, na ADERAM - Agência de Desenvolvimento da Região Autónoma da Madeira;
- De 07/1999 a 08/1999 - Estágio Integrado no Plano Curricular do Bacharelato, na ECM - Empresa de Cerveja da Madeira.

IV - Formação Profissional:

- Competências Digitais em Informática Microsoft Word - pela DTIM - 6 horas;
- Formação em Cibersegurança para Dirigentes Intermédios na Administração Pública Regional - DTIM - 3,5 Horas;
- Cibersegurança: Trabalhar de Forma Segura na Era Digital - pela DTIM - 6 horas
- Regime jurídico-laboral da Administração Pública - especificidades ao nível do processamento salarial - 8 horas;
- Conteúdos Digitais: Guardar e Organizar Ficheiros - pela DTIM - 6 horas;
- Ferramentas de comunicação (no) digital - 3 horas;
- Introdução à Inteligência Artificial - 3 horas;
- Importância das Competências Digitais em Profissões não Digitais - 3 horas;
- Apoio à tomada de Decisão em Folha de Cálculo (Excel): Análise de Gestão de Dados: 2.4 - INA - 6 horas;
- Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso e sua Regulamentação - pela DRAP - 14 horas;
- Sistema de Normalização Contabilística - AP (Contabilidade Financeira e Orçamental), pela DRAP - 28 horas;
- Word Avançado - 2ª ação - pela DRAP - 21 horas;
- Curso RCPD para Cidadãos Atentos - 3 horas;
- Casos práticos de IVA e Novas Regras de Faturação, promovido pela OCC - 8 horas;
- Faturas Sem Papel e Arquivo Digital - As Novas Regras da Faturação - promovido pela OCC - 8 horas;
- SNC-AP, em regime de e-learning, promovida pela Unidade de Implementação da Lei de Enquadramento Orçamental (UniLEO) e pela Direção-Geral da Qualificação dos Trabalhadores em Funções Públicas (INA) - 169 horas;
- O Novo Regime da Contratação Pública - INA - Instituto Nacional da Administração, Oeiras;
- Introdução ao Gestor de Dados Access - INA - Instituto Nacional da Administração, Oeiras.

V - Outras Competências:

- Membro da Ordem dos Contabilistas Certificados;
- Conhecimentos no âmbito de utilizador de diversas aplicações informáticas:
- SIAG, SIGORAM, GERFIP, Gestão Documental, IDOK;
- Microsoft Office.

CORRESPONDÊNCIA

Toda a correspondência relativa a anúncios e assinaturas do Jornal Oficial deve ser dirigida à Direção Regional da Administração Pública.

PUBLICAÇÕES

Os preços por lauda ou por fração de lauda de anúncio são os seguintes:

Uma lauda	€ 15,91 cada	€ 15,91;
Duas laudas	€ 17,34 cada	€ 34,68;
Três laudas.....	€ 28,66 cada	€ 85,98;
Quatro laudas.....	€ 30,56 cada	€ 122,24;
Cinco laudas	€ 31,74 cada	€ 158,70;
Seis ou mais laudas.....	€ 38,56 cada	€ 231,36

EXEMPLAR

A estes valores acresce o imposto devido.

ASSINATURAS

Números e Suplementos - Preço por página € 0,29

	Anual	Semestral
Uma Série.....	€ 27,66	€ 13,75;
Duas Séries.....	€ 52,38	€ 26,28;
Três Séries	€ 63,78	€ 31,95;
Completa	€ 74,98	€ 37,19.

A estes valores acrescem os portes de correio, (Portaria n.º 1/2006, de 13 de janeiro) e o imposto devido.

EXECUÇÃO GRÁFICA
IMPRESSÃO
DEPÓSITO LEGAL

Gabinete do Jornal Oficial
Gabinete do Jornal Oficial
Número 181952/02

Preço deste número: € 1,22 (IVA incluído)