



JORNAL OFICIAL

Terça-feira, 16 de junho de 2026



Série

Número 105

Suplemento

Sumário

SECRETARIA REGIONAL DA ECONOMIA

Despacho n.º 253/2026

Exonera a coordenadora técnica, Lisandra Raquel Gomes Sousa Henriques, do exercício de funções de apoio técnico-administrativo do Gabinete do Secretário Regional da Economia, para o qual foi nomeada através do Despacho n.º 670/2025, de 22 de setembro, publicado no *Jornal Oficial*, II Série, 171.

Despacho n.º 254/2026

Nomeia a coordenadora técnica, Lisandra Raquel Gomes Sousa Henriques, integrada no sistema centralizado de gestão de recursos humanos da Secretaria Regional de Economia, pertencente ao mapa da Autoridade Regional das Atividades Económicas, para cargo de coordenador do apoio técnico-administrativo do Gabinete do Secretário Regional da Economia.

Despacho n.º 255/2026

Nomeia a coordenadora especialista da carreira subsistente de coordenador, Maria Clara Rodrigues Teixeira, integrada no sistema centralizado de gestão de recursos humanos da Secretaria Regional de Economia, afeta ao Gabinete do Secretário Regional da Economia, para o cargo de coordenador do apoio técnico-administrativo do Gabinete do Secretário Regional da Economia.

SECRETARIA REGIONAL DE AGRICULTURA E PESCAS

Despacho n.º 256/2026

Procede à alteração do ponto 4 do Despacho n.º 502/2025, de 20 de junho, que autoriza a Técnica Especialista, Emília de Fátima Fernandes Alves, a exercer funções como sócia-gerente da sociedade denominada Turalves - Empreendimentos Imobiliários, Lda.

SECRETARIA REGIONAL DA ECONOMIA**Despacho n.º 253/2026****Sumário:**

Exonera a coordenadora técnica, Lisandra Raquel Gomes Sousa Henriques, do exercício de funções de apoio técnico-administrativo do Gabinete do Secretário Regional da Economia, para o qual foi nomeada através do Despacho n.º 670/2025, de 22 de setembro, publicado no *Jornal Oficial*, II Série, 171.

Texto:

Considerando que através do meu Despacho n.º 670/2025, publicado no JORAM, II Série, n.º 171, de 22 de setembro, retificado pela Declaração de Retificação n.º 38/2025, a coordenadora técnica Lisandra Raquel Gomes Sousa Henriques, foi nomeada para o exercício de funções de apoio técnico-administrativo no meu Gabinete;

Considerando que nos termos do n.º 1, do artigo 11.º e alínea a), do artigo 16.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, os membros do gabinete são livremente nomeados e exonados por despacho do membro do Governo.

Nestes termos, e ao abrigo do disposto no n.º 1, do artigo 11.º e alínea a), do artigo 16.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável com as necessárias adaptações à Região Autónoma da Madeira, nos termos do n.º 1 do artigo 11.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 5/2025/M, de 5 de maio, determino o seguinte:

1. Exonerar do exercício de funções de apoio técnico-administrativo no meu Gabinete, a coordenadora técnica Lisandra Raquel Gomes Sousa Henriques.
2. A presente exoneração produz efeitos a partir do dia 30 de junho 2026, exclusive.

Secretaria Regional de Economia, aos 15 dias do mês de junho de 2026.

O SECRETÁRIO REGIONAL DA ECONOMIA, José Manuel de Sousa Rodrigues

Despacho n.º 254/2026**Sumário:**

Nomeia a coordenadora técnica, Lisandra Raquel Gomes Sousa Henriques, integrada no sistema centralizado de gestão de recursos humanos da Secretaria Regional de Economia, pertencente ao mapa da Autoridade Regional das Atividades Económicas, para cargo de coordenador do apoio técnico-administrativo do Gabinete do Secretário Regional da Economia.

Texto:

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2025, de 15 de abril, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação como Secretário Regional da Economia, tornou-se necessário constituir o Gabinete que me coadjuva no exercício das funções de Secretário Regional.

Considerando que se revela necessário assegurar funções de Coordenação de apoio técnico-administrativo ao meu Gabinete, abrangendo o Conselho Consultivo de Economia e a área de contratação pública;

Considerando que Lisandra Raquel Gomes Sousa Henriques, possui as competências, aptidões e qualificações adequadas à Coordenação deste apoio técnico-administrativo.

Assim, ao abrigo do disposto do n.º 2 do artigo 3.º, n.º 6 e 8 do artigo 4.º, n.º 4 do artigo 6.º, artigo 11.º e subalínea i), da alínea c), do n.º 4, 5 e 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável à Região Autónoma da Madeira por força do disposto no n.º 1, do artigo 11.º do Decreto Regulamentar Regional 5/2025/M, de 05 de maio, na sua redação atual, determino:

1. Nomear para o cargo de Coordenador de apoio técnico-administrativo ao meu Gabinete, Lisandra Raquel Gomes Sousa Henriques, Coordenadora Técnica, da carreira de Assistente Técnico, integrada no Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional de Economia, pertencente ao mapa da Autoridade Regional das Atividades Económicas.
2. A nomeada tem direito a auferir uma remuneração base mensal ilíquida correspondente a 50% do valor padrão fixado para os titulares de cargos de direção superior de 1.º grau, e um suplemento remuneratório mensal, pago 12 vezes ao ano, correspondente a 10% da respetiva remuneração base, devido pelo exercício de funções em regime de disponibilidade permanente e isenção de horário de trabalho.
3. A nomeada tem ainda direito a auferir os subsídios previstos no n.º 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
4. Este despacho produz efeitos a 1 de julho de 2026.
5. A nota curricular da nomeada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 45, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, Classificação Funcional 041, Programa 041, Medida 036, Fonte de Financiamento 311, nas respetivas Classificações Económicas D.01.01.03.A0.00, D.01.01.12.A0.00, D.01.01.14.SN.A0 e D.01.03.05.A0.A0.

Secretaria Regional de Economia, aos 15 dias do mês de junho de 2026.

O SECRETÁRIO REGIONAL DA ECONOMIA, José Manuel de Sousa Rodrigues

ANEXO

Nota Curricular

I. Dados pessoais:

Nome: Lisandra Raquel Gomes Sousa Henriques

Nacionalidade: Portuguesa

II. Habilitações Literárias:

12.º ano de escolaridade

III. Experiência Profissional:

- Desde 1 de outubro de 2025, desempenha funções de apoio técnico-administrativo no Gabinete do Secretário Regional da Economia;
- Coordenadora Técnica da Autoridade Regional das Atividades Económicas, desde 1 de julho de 2020 até 30 de setembro de 2025;
- Secretária do Inspetor Regional das Atividades Económicas da Autoridade Regional das Atividades Económicas no período compreendido entre 1 de junho de 2023 a 20 de outubro de 2024;
- Assistente Administrativa na Autoridade Regional das Atividades Económicas, no período compreendido entre 01 de março de 2016 a 30 de junho de 2020;
- Assistente Administrativa na Secretaria Regional do Equipamento Social e Transportes no período compreendido entre 16 de julho de 2008 a 29 de fevereiro de 2016;
- Auxiliar Administrativa na Secretaria Regional do Equipamento Social e Transportes compreendido entre 09 de julho de 2001 a 15 de julho de 2008.

IV. Formação Profissional Relevante:

- "Portal Base - Contratos Públicos Online" ministrada pelo INA em parceria com a NAU, no ano de 2025, com uma duração de 5 horas;
- "Sistema Integrado de Avaliação do desempenho na RAM" ministrada pela Direção Regional de Administração Pública, no ano de 2023, com a duração de 28 horas;
- "Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas" ministrada pela Direção Regional de Administração Pública, no ano de 2023, com a duração de 21 horas;
- "Faturas Eletrónicas - Saiba Tudo Sobre Faturação Eletrónica" ministrada pelo ILINK no ano de 2023, com duração de 2 horas;
- "Técnicas de Atendimento ao Público" ministrada pela Direção Regional de Administração Pública e da Modernização Administrativa, no ano de 2021, com a duração de 21 horas;
- "Gestão de Conflitos e Relação Interpessoais" ministrada pela Direção Regional de Administração Pública e da Modernização Administrativa, no ano de 2021, com a duração de 21 horas;
- "Gestão documental e Desmaterialização de Processos de Negócio" ministrada pela Direção Regional de Administração Pública e da Modernização Administrativa, no ano de 2020, com a duração de 18 horas;
- "Sessão de Esclarecimentos sobre Regulamento Geral de Proteção de Dados" ministrada pelas empresas SABSEG e Abreu Advogados, em abril 2018, com duração 2 horas;
- "Visão Microsoft sobre o RGPD e Microsoft Teams" ministrada pela Direção Regional do Património e de Gestão dos Serviços Partilhados, no ano 2018 com duração de 3 horas;
- "A Conciliação entre o Desporto e Educação", ministrada pela Direção Regional do Desporto, no ano de 2017, com a duração de 3 horas;
- "Segurança Alimentar e Económica" promovido pela Secretaria Regional de Economia e Turismo através da Inspeção Regional das Atividades Económicas, no ano 2016 com duração de 3 horas;
- "Formação Profissional de Implementação e Certificação do Sistema HACCP" ministrada pela Academia Zona Verde, no ano 2016, com a duração de 35 horas;
- "Windows XP" - Avançado Direção Regional da Administração Pública e Local, no ano de 2006, com a duração de 21 horas;
- "Curso Técnico de Contabilidade" curso Co-Financiado pelo Fundo Social Europeu (FSE) ao abrigo do programa RUMOS, com qualificação profissional de nível 3, no ano de 2008 a 2009, com a duração de 1380 horas;
- "Conferência - Escrita e Memória" ministrada pela escritora Helena Marques em parceria com a Escola Secundaria Jaime Moniz, no ano 2003, com duração de 2 horas;
- "Direito e Deveres dos Funcionários Públicos" ministrada pela Direção Regional de Administração Pública, no ano de 2004, com a duração de 30 horas.

Despacho n.º 255/2026**Sumário:**

Nomeia a coordenadora especialista da carreira subsistente de coordenador, Maria Clara Rodrigues Teixeira, integrada no sistema centralizado de gestão de recursos humanos da Secretaria Regional de Economia, afeta ao Gabinete do Secretário Regional da Economia, para o cargo de coordenador do apoio técnico-administrativo do Gabinete do Secretário Regional da Economia.

Texto:

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2025, de 15 de abril, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação como Secretário Regional da Economia, tornou-se necessário constituir o Gabinete que me coadjuva no exercício das funções de Secretário Regional.

Considerando que se revela necessário o exercício de funções de Coordenação de apoio técnico-administrativo ao meu Gabinete na área orçamental, de natureza financeira e contabilística;

Considerando que Maria Clara Rodrigues Teixeira, possui as competências, aptidões e qualificações adequadas à Coordenação deste apoio técnico-administrativo.

Assim, ao abrigo do disposto do n.º 2 do artigo 3.º, n.º 6 e 8 do artigo 4.º, n.º 4 do artigo 6.º, artigo 11.º e subalínea i), da alínea c), do n.º 4, 5 e 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável à Região Autónoma da Madeira por força do disposto no n.º 1, do artigo 11.º do Decreto Regulamentar Regional 5/2025/M, de 05 de maio, na sua redação atual, determino:

1. Nomear para o cargo de Coordenador de apoio técnico-administrativo ao meu Gabinete, Maria Clara Rodrigues Teixeira, Coordenadora Especialista, da carreira subsistente de Coordenador, integrada no Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional de Economia, afeta ao Gabinete do Secretário Regional da Economia.
2. A nomeada tem direito a auferir uma remuneração base mensal ilíquida correspondente a 50% do valor padrão fixado para os titulares de cargos de direção superior de 1.º grau, e um suplemento remuneratório mensal, pago 12 vezes ao ano, correspondente a 10% da respetiva remuneração base, devido pelo exercício de funções em regime de disponibilidade permanente e isenção de horário de trabalho.
3. A nomeada tem ainda direito a auferir os subsídios previstos no n.º 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
4. Este despacho produz efeitos a 1 de julho de 2026.
5. A nota curricular da nomeada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 45, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, Classificação Funcional 041, Programa 041, Medida 036, Fonte de Financiamento 311, nas respetivas Classificações Económicas D.01.01.03.A0.00, D.01.01.12.A0.00, D.01.01.14.SN.A0, e D.01.03.05.A0.A0.

Secretaria Regional de Economia, aos 15 dias do mês de junho de 2026.

O SECRETÁRIO REGIONAL DA ECONOMIA, José Manuel de Sousa Rodrigues

ANEXO**Nota Curricular****I. Dados pessoais:**

Nome: Maria Clara Rodrigues Teixeira

Nacionalidade: Portuguesa

II. Habilitações Literárias

12.º ano de escolaridade

III. Experiência Profissional

- 2025 - 2026 - Coordenadora Especialista a prestar apoio na Unidade de Gestão do Gabinete da Secretaria Regional de Economia:
- Apoio Técnico no processamento de vencimentos, na contabilidade financeira e orçamental;
- 2024 - 2025 - Coordenadora Especialista a prestar apoio na Direção de Serviços Financeira do Gabinete da extinta Secretaria Regional de Economia, Turismo e Cultura:
- Apoio Técnico no processamento de vencimentos;
- 2023 -2024 - Coordenadora Especialista do Gabinete Regional da extinta Secretaria Regional de Economia Mar e Pescas, a prestar apoio no Gabinete Financeiro e Patrimonial:
- Apoio Técnico no processamento de vencimentos, na contabilidade financeira e orçamental;

- 2020 - 2023 - Coordenadora Especialista do Gabinete da extinta Secretaria Regional de Economia, a prestar apoio no Gabinete Financeiro e Patrimonial;
- Apoio Técnico no processamento de vencimentos, na contabilidade financeira e orçamental;
- 2007 - 2020 - Coordenadora Especialista do Gabinete da Secretaria Regional do Turismo e Cultura:
- Apoio Técnico no processamento de vencimentos;
- 2003 - 2007 - Coordenadora do Gabinete da Secretaria Regional do Turismo e Cultura:
- Apoio Técnico no processamento de vencimentos;
- 1984 - 2003 - Assistente Técnica do Gabinete da Secretária Regional do Turismo e Cultura:
- Apoio Técnico no processamento de vencimentos.

IV. Formação Profissional Relevante

- 22/11/2023 a 24/11/2023 - Formação no âmbito da Lei Geral do trabalho em Funções Públicas (21 horas);
- 03/12/2018 a 06/12/2018 - Formação no âmbito de Processamento de vencimentos e ajudas de custo (28 horas);
- 13/11/2017 a 15/11/2017 - Formação no âmbito do regime de pensões dos trabalhadores que exercem funções públicas (21 horas);
- 30/10/2017 a 31/10/2017 - Formação no âmbito do regime de parentalidade proteção na maternidade, paternidade e adoção (14 horas)
- 18/09/2017 a 20/09/2017 - Formação no âmbito da Lei Geral do trabalho em funções públicas: regime de férias, faltas e licenças (21 horas);
- 09/03/2017 a 10/03/2017 - Formação no âmbito de Contabilidade POCP, no sistema GERFIP - (7 horas);
- 02/12/2013 a 05/12/2018 - Formação no âmbito do Regime de aposentação dos trabalhadores em funções públicas enquadrados no regime de proteção social convergente (28 horas);
- 19/10/2009 a 21/10/2009 - Formação no âmbito do regime de vinculação, carreiras e remunerações dos trabalhadores que exercem funções públicas (21 horas);
- 02/06/2008 a 04/06/2008 - Formação no âmbito do Processamento de suplementos remuneratórios e outros abonos (18 horas);
- 24/03/2008 a 28/03/2008 - Formação no âmbito de Escrituração em POCP (30 horas);
- 17/04/2006 a 21/04/2006 - Formação no âmbito de Contabilidade Digráfica - introdução do sistema contabilístico (30 horas);
- 29/10/2002 a 05/11/2002 - Curso profissional de B91 - utilização de serviços de internet e correio eletrónico - SRTC - Ação I;
- 30/10/2002 a 08/11/2002 - Curso de formação Excel- Avançado;
- 16/09/2002 a 20/09/2002 - Curso de formação Regime de Férias, faltas e licenças (30 horas);
- 13/06/2002 a 05/07/2002 - Curso B82 - Sistema Operativo, editor de texto e folha de calculo (54 horas);
- 09/10/2000 a 13/10/2000 - Curso de Gestão de património (30 horas);
- 22/05/2000 a 26/05/2000 - Curso de regime jurídico de realização de despesas públicas (30 horas);
- 7/06/1999 a 09/06/1999 - Curso de aplicação do POC a contabilidade pública (18 horas);
- 15/06/1998 a 17/06/1998 - Curso de aplicação da fiscalidade nos serviços públicos (18 horas);
- 07 a 11/04/1997 e 14 a 22/04/1997 - Curso Regime Jurídico da Função Pública, 1.º e 2.º módulos;
- 16/11/1992 a 20/11/1992 - Curso de processamento de abonos e regalias sociais (30 horas);
- 02/05/1989 a 16/06/1989 - Curso de utilização de computadores (programas de Microsoft Word, Excel, Filemaker e controlo de correspondência;
- 29/09/1986 a 09/10/1986 - Curso de contabilidade II (48 horas);
- 05/11/1984 a 14/11/1984 - Curso de contabilidade II (48 horas);
- 14/05/1984 a 01/06/1984 - Curso de Oficiais Administrativos (90 horas).

SECRETARIA REGIONAL DE AGRICULTURA E PESCAS

Despacho n.º 256/2026

Sumário:

Procede à alteração do ponto 4 do Despacho n.º 502/2025, de 20 de junho, que autoriza a Técnica Especialista, Emília de Fátima Fernandes Alves, a exercer funções como sócia-gerente da sociedade denominada Turalves - Empreendimentos Imobiliários, Lda.

Texto:

Considerando que, através do Despacho n.º 502/2025, publicado no *Jornal Oficial* da Região Autónoma da Madeira, II Série, n.º 109, 3.º Suplemento, de 20 de junho, foi nomeada, a licenciada em Gestão e Administração Pública, Dr.ª Emília de Fátima Fernandes Alves, da carreira especial de Técnico Superior em Estatística, do mapa de pessoal da Direção Regional de Estatística da Madeira, no cargo de Técnico Especialista do Gabinete do Secretário Regional de Agricultura e Pescas, para prestar assessoria especializada na área dos fundos comunitários no âmbito da política agrícola comum e de mar e pescas;

Considerando que os Técnicos Especialistas prestam apoio na sua área de especialidade e não estão sujeitos ao regime de exclusividade, devendo, no entanto, o exercício de outras funções ser expressamente autorizado no respetivo despacho de designação, nos termos do n.º 2 do artigo 6.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro;

Considerando que, aquando da publicação do Despacho n.º 502/2025, de 20 de junho, não foi expressamente autorizada a possibilidade de a referida Técnica Especialista exercer funções como sócia-gerente na empresa “TURALVES - EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS, LDA”.

Nesses termos, ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 6.º, no artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, determino:

- 1 - Alterar o número 4 do referido Despacho n.º 502/2025, de 20 de junho, que passa a ter a seguinte redação:
“4 - Autorizar expressamente a designada a exercer as funções de Presidente do Conselho Fiscal e Jurisdicional da Associação de Notas e Sinfonias Atlânticas (ANSA - Orquestra Clássica da Madeira), bem como a exercer funções como sócia-gerente da empresa TURALVES - EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS, LDA.”
- 2 - O presente despacho produz efeitos a partir de 12 de junho de 2026, inclusive.

Secretaria Regional de Agricultura e Pescas, aos 12 de junho de 2026.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE AGRICULTURA E PESCAS, Nuno Dinarte de Gouveia Maciel

CORRESPONDÊNCIA

Toda a correspondência relativa a anúncios e assinaturas do Jornal Oficial deve ser dirigida à Direção Regional da Administração Pública.

PUBLICAÇÕES

Os preços por lauda ou por fração de lauda de anúncio são os seguintes:

Uma lauda	€ 15,91 cada	€ 15,91;
Duas laudas	€ 17,34 cada	€ 34,68;
Três laudas.....	€ 28,66 cada	€ 85,98;
Quatro laudas.....	€ 30,56 cada	€ 122,24;
Cinco laudas	€ 31,74 cada	€ 158,70;
Seis ou mais laudas.....	€ 38,56 cada	€ 231,36

A estes valores acresce o imposto devido.

EXEMPLAR

ASSINATURAS

Números e Suplementos - Preço por página € 0,29

	Anual	Semestral
Uma Série.....	€ 27,66	€ 13,75;
Duas Séries.....	€ 52,38	€ 26,28;
Três Séries	€ 63,78	€ 31,95;
Completa	€ 74,98	€ 37,19.

A estes valores acrescem os portes de correio, (Portaria n.º 1/2006, de 13 de janeiro) e o imposto devido.

EXECUÇÃO GRÁFICA
IMPRESSÃO
DEPÓSITO LEGAL

Gabinete do Jornal Oficial
Gabinete do Jornal Oficial
Número 181952/02

Preço deste número: € 2,44 (IVA incluído)