



JORNAL OFICIAL

Quinta-feira, 9 de julho de 2026



Série

Número 120

Sumário

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DA REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

Aviso n.º 308/2026

Consolidação da mobilidade intercategorias, do técnico de apoio parlamentar Marcos Roberto Nunes Viveiros, pertencente ao mapa de pessoal da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira, com efeitos a 1 de julho de 2026.

SECRETARIA REGIONAL DE INCLUSÃO, TRABALHO E JUVENTUDE

Despacho n.º 275/2026

Nomeia a Licenciada em Direito, Carla Raquel Moniz Spínola, Técnica Superior do mapa de pessoal do Instituto de Emprego da Madeira, IP-RAM para o cargo de Chefe de Divisão da Divisão de Planeamento, Acesso à Informação e Proteção de Dados, em regime de comissão de serviço, por um ano, com efeitos a 1 de agosto de 2026.

Despacho n.º 276/2026

Nomeia a Licenciada em Gestão de Recursos Humanos, Filipa João Caires Rodrigues, Técnica Superior do sistema centralizado de gestão da Secretaria Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude para o cargo de Chefe de Divisão da Divisão de Recursos Humanos, cargo de direção intermédia de 2.º grau, em regime de comissão de serviço, por um ano.

Aviso n.º 309/2026

Autoriza a renovação da comissão de serviço, precedida de parecer favorável da Secretaria Regional das Finanças, da Técnica Superior Maria Fernanda de Castro Botelho, Diretora de Serviços do Centro de Arbitragem de Conflitos de Consumo da Região Autónoma da Madeira, pelo período de 3 anos, com efeitos a partir de 1 de setembro de 2026.

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DA REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA**Aviso n.º 308/2026****Sumário:**

Consolidação da mobilidade intercategorias, do técnico de apoio parlamentar Marcos Roberto Nunes Viveiros, pertencente ao mapa de pessoal da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira, com efeitos a 1 de julho de 2026.

Texto:

Em cumprimento do disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 4.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, torna-se público que, reunidos os requisitos gerais e especiais previstos nos n.ºs 1 e 3 do artigo 99.º-A do mesmo diploma, aplicável *mutatis mutandis* à Assembleia Legislativa Região Autónoma da Madeira, e obtido o parecer favorável do Conselho de Administração, foi autorizada, por meu despacho de 26/06/2026, no uso da competência específica que me é conferida pela alínea d) do n.º 1 do artigo 27.º do Decreto Legislativo Regional n.º 24/89/M, de 7 de setembro, na sua redação atual, a consolidação definitiva da mobilidade intercategorias exercida, *ipso facto*, desde 01 de agosto de 2014, pelo técnico de apoio parlamentar Marcos Roberto Nunes Viveiros, pertencente ao mapa de pessoal da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira, na categoria de técnico de apoio parlamentar coordenador, mantendo a remuneração base que vinha auferindo no decurso da mobilidade, correspondente ao nível 21 da 1.ª posição remuneratória da referida categoria, a que acresce a remuneração suplementar prevista no artigo 49.º do Decreto Legislativo Regional n.º 24/89/M, de 7 de setembro, na sua redação atual, com produção de efeitos a 1 de julho de 2026.

A presente despesa tem cabimento orçamental nas rubricas 01.01.03.A0, 01.01.13, 01.01.14 SF e 01.01.14 SN, 01.03.05.A e 01.01.12.A do Orçamento Privativo da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira.

Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira, aos 26 de junho de 2026.

O SECRETÁRIO-GERAL, Filipe António da Silva Varela

SECRETARIA REGIONAL DE INCLUSÃO, TRABALHO E JUVENTUDE**Despacho n.º 275/2026****Sumário:**

Nomeia a Licenciada em Direito, Carla Raquel Moniz Spínola, Técnica Superior do mapa de pessoal do Instituto de Emprego da Madeira, IP-RAM para o cargo de Chefe de Divisão da Divisão de Planeamento, Acesso à Informação e Proteção de Dados, em regime de comissão de serviço, por um ano, com efeitos a 1 de agosto de 2026.

Texto:

Considerando que o Decreto Regulamentar Regional n.º 26/2024/M, de 21 de outubro, retificado pela declaração de retificação n.º 2/2024/M/1, de 29 de outubro, aprovou a orgânica da Secretaria Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, abreviadamente designado por SRITJ;

Considerando que nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 10.º do referido Decreto, a organização interna do Gabinete do Secretário Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, abreviadamente designado por GSRITJ, obedece ao modelo de estrutura hierarquizada, compreendendo as unidades orgânicas nucleares e flexíveis que funcionam sob a sua direta dependência;

Considerando que a Portaria n.º 282/2026, de 26 de junho, procedeu à primeira alteração da Portaria n.º 764/2024, de 4 de dezembro, que aprovou a estrutura nuclear do GSRITJ;

Considerando que o Despacho n.º 270/2026, de 3 de julho, retificado pela Declaração de Retificação n.º 32/2026, de 6 de julho, procedeu à primeira alteração do Despacho n.º 558/2024, de 6 de dezembro, que aprovou a estrutura flexível do GSRITJ;

Considerando que, nos termos da alínea d) do artigo 2.º do Despacho n.º 270/2026, de 3 de julho, retificado pela Declaração de Retificação n.º 32/2026, de 6 de julho, a estrutura flexível do GSRITJ é composta pela Divisão de Planeamento, Acesso à Informação e Proteção de Dados, abreviadamente designada por DPIPD;

Considerando que nos termos do n.º 1 do artigo 6.º-B do Despacho n.º 270/2026, de 3 de julho, retificado pela Declaração de Retificação n.º 32/2026, de 6 de julho, a DPIPD tem por missão prestar apoio técnico e administrativo nas áreas do Acesso à Informação, Proteção de Dados e Prevenção da Corrupção e Infrações Conexas;

Considerando que, nos termos do n.º 3 do artigo 6.º-B do Despacho n.º 270/2026, de 3 de julho, retificado pela Declaração de Retificação n.º 32/2026, de 6 de julho, a DPIPD é dirigida por um Chefe de Divisão, cargo de direção intermédia de 2.º grau;

Considerando que o referido cargo nunca foi provido e que urge proceder à respetiva nomeação, de modo a garantir o funcionamento do serviço em causa;

Considerando que a Licenciada em Direito, Carla Raquel Moniz Spínola, reúne os requisitos constantes no n.º 1 do artigo 3.º-A, do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, na sua redação atual e detém a competência técnica e aptidão para o desempenho das funções na DPIPD.

Assim, nos termos do disposto no n.º 5 do artigo 3.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 5 /2004/M, de 22 de abril, na sua redação atual, determino o seguinte:

1. Nomear em regime de comissão de serviço, por um ano, a Licenciada em Direito, Carla Raquel Moniz Spínola, Técnica Superior do mapa de pessoal do Instituto de Emprego da Madeira, IP-RAM, para o cargo de Chefe de Divisão da Divisão de Planeamento, Acesso à Informação e Proteção de Dados, cargo de direção intermédia de 2.º grau.
2. A presente nomeação produz efeitos a 1 de agosto de 2026.
3. A nota curricular da nomeada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

Esta despesa orçamental na rubrica da Secretaria Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude 49, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, nas respetivas Classificações Económicas D.01.01.03.A0.00; D.01.01.11.A0.00 e D.01.03.05.A0.B0.

Secretaria Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, no Funchal, aos 8 dias do mês de julho de 2026.

A SECRETÁRIA REGIONAL DE INCLUSÃO, TRABALHO E JUVENTUDE, Paula Cristina Baptista Margarido

ANEXO

Nota Curricular

Dados pessoais:

Nome: Carla Raquel Moniz Spínola

Naturalidade: São Pedro - Funchal

Formação académica:

- Licenciatura em Direito, pela Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa, 2021.

Experiência profissional:

- Técnica Superior na Direção de Serviços de Apoio Técnico do Gabinete do Secretário Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, desde 1 de setembro de 2025 até à presente data;
- Técnica Superior na Divisão de Apoio Jurídico do Instituto de Emprego da Madeira, IP-RAM, de 17 de dezembro de 2021 a 31 de agosto de 2025;
- Técnica Superior Jurista através de Estágio Profissional na Administração Pública - EPAP, na Divisão de Apoio Jurídico do Instituto de Emprego da Madeira, IP-RAM, de 1 de agosto de 2021 a 16 de dezembro de 2021.

Formação Profissional:

- A frequentar o Life MBA, programa anual de desenvolvimento pessoal e profissional, pela Seekers, 2026;
- Webinar “Revisão do CCP 2026: Principais Alterações e Impacto Prático”, 3.ª edição, promovido pela Associação Portuguesa dos Contratos Públicos, 2026;
- Webinar “Controlar e Prevenir a Corrupção nas Organizações: o RGPC e a ISO 37001”, promovido pelo Instituto Português da Qualidade, I.P., 2026;
- Webinar “Os canais de denúncia e a proteção dos denunciantes”, promovido pelo Mecanismo Nacional Anticorrupção, 2026;
- Webinar “O Ajuste Direto Regime Simplificado: Do início ao Fim”, 2.ª edição, promovido pela Associação Portuguesa dos Contratos Públicos, 2026;
- I Congresso de Direito Regional, promovido pela Associação de Direito Regional da Região Autónoma da Madeira, 2026;
- “Regime Geral de Prevenção da Corrupção”, promovido pelo Instituto Nacional de Administração, I.P., 2026;
- “Controlar e Prevenir a Corrupção nas Organizações: o RGPC e a ISO 37001”, promovido pelo Instituto Português da Qualidade, I.P., em parceria com o MENAC, 2025;
- “Regime Geral de Prevenção da Corrupção”, promovido pelo Instituto Nacional de Administração, I.P., 2025;
- “Ética e Integridade na Administração Pública”, promovido pela DTIM - Associação Regional para o Desenvolvimento das Tecnologias de Informação na Madeira, 2025;
- “Insolvência de Pessoas Singulares”, promovido pela Evolui.com, 2025;
- “Cibersegurança: Trabalhar de Forma Segura na Era Digital”, promovido pela NAU, 2025;
- “Introdução à Inteligência Artificial”, promovido pela NAU, 2025;
- “Introdução à Inteligência Artificial”, promovido pela NAU e DTIM - Associação Regional para o Desenvolvimento das Tecnologias de Informação na Madeira, 2025;
- “Competências Digitais em Informática: Microsoft PowerPoint”, promovido pela NAU e DTIM - Associação Regional para o Desenvolvimento das Tecnologias de Informação na Madeira, 2025;
- “Competências Digitais em Informática: Microsoft Excel”, promovido pela NAU e DTIM - Associação Regional para o Desenvolvimento das Tecnologias de Informação na Madeira, 2025;
- “Conteúdos Digitais: Guardar e Organizar Ficheiros”, promovido pela NAU e DTIM - Associação Regional para o Desenvolvimento das Tecnologias de Informação na Madeira, 2025;
- “Competências Digitais em Informática: Microsoft Word”, promovido pela NAU e DTIM - Associação Regional para o Desenvolvimento das Tecnologias de Informação na Madeira, 2025;
- “Comunicar com Clareza”, promovido pela NAU, 2025;

- “O Futuro das Cidades e a EU: uma construção com o Poder Local”, promovido pela NAU, 2024;
- “Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas”, promovido pela Direção Regional da Administração Pública, 2023;
- Certificado de Competências Pedagógicas, emitido pelo Instituto para a Qualificação, IP-RAM, 2023;
- “O Regime Geral de Proteção de Dados (RGPD) na Administração Pública”, promovido pela Direção Regional da Administração Pública e DTIM - Associação Regional para o Desenvolvimento das Tecnologias de Informação na Madeira, 2023;
- “Curso RGPD para Cidadãos Atentos”, promovido pelo Instituto Nacional de Administração, I.P., 2023;
- Ação de Sensibilização “Trabalhar em Segurança. Informar para a Prevenção!”, promovida pela Direção Regional do Trabalho e da Ação Inspetiva, 2023;
- Ação de Formação “Títulos de Residência em Portugal”, promovida pela Direção Regional das Comunidades e Cooperação Externa da Região Autónoma da Madeira, em parceria com o Alto Comissariado para as Migrações, I.P., 2022;
- Ação de Formação “Igualdade entre Homens e Mulheres”, promovida pela Direção Regional dos Assuntos Sociais, 2022;
- Curso de Direito Internacional Público, promovido pela Associação Académica da Faculdade de Direito de Lisboa e pela Lisbon International Studies Association, 2021;
- Frequência de Pós-graduação em M&A e Corporate Litigation, pela Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa, de março de 2021 a julho de 2021.

Outras atividades:

- Formadora do Curso Técnico de Serviços Jurídicos, na Escola APEL, desde 4 de setembro de 2024 até à presente data;
- Formadora na Horários do Funchal, Transportes Públicos, S.A., de fevereiro a agosto de 2025;
- Exerceu o mandato de Deputada à Assembleia da República, na XVI Legislatura, de 15 de abril de 2025 a 2 de julho de 2025;
- Estágio de verão no escritório de advogados Saldanha Cardoso & Alexandra Spranger Forte.

Despacho n.º 276/2026

Sumário:

Nomeia a Licenciada em Gestão de Recursos Humanos, Filipa João Caires Rodrigues, Técnica Superior do sistema centralizado de gestão da Secretaria Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude para o cargo de Chefe de Divisão da Divisão de Recursos Humanos, cargo de direção intermédia de 2.º grau, em regime de comissão de serviço, por um ano.

Texto:

Considerando que o Decreto Regulamentar Regional n.º 26/2024/M, de 21 de outubro, retificado pela declaração de retificação n.º 2/2024/M/1, de 29 de outubro, aprovou a orgânica da Secretaria Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, abreviadamente designado por SRITJ;

Considerando que nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 10.º do referido Decreto, a organização interna do Gabinete do Secretário Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, abreviadamente designado por GSRITJ, obedece ao modelo de estrutura hierarquizada, compreendendo as unidades orgânicas nucleares e flexíveis que funcionam sob a sua direta dependência;

Considerando que a Portaria n.º 282/2026, de 26 de junho, procedeu à primeira alteração da Portaria n.º 764/2024, de 4 de dezembro, que aprovou a estrutura nuclear do GSRITJ;

Considerando que o Despacho n.º 270/2026, de 3 de julho, retificado pela Declaração de Retificação n.º 32/2026, de 6 de julho, procedeu à primeira alteração do Despacho n.º 558/2024, de 6 de dezembro, que aprovou a estrutura flexível do GSRITJ;

Considerando que, nos termos da alínea c) do artigo 2.º do Despacho n.º 270/2026, de 3 de julho, retificado pela Declaração de Retificação n.º 32/2026, de 6 de julho, a estrutura flexível do GSRITJ é composta pela Divisão de Recursos Humanos, abreviadamente designada por DRH;

Considerando que nos termos do n.º 1 do artigo 6.º-A do Despacho n.º 270/2026, de 3 de julho, retificado pela Declaração de Retificação n.º 32/2026, de 6 de julho, a DRH tem por missão assegurar a coordenação, supervisão e monitorização das matérias relativas à gestão de recursos humanos do GSRITJ e dos demais serviços da administração direta da SRITJ;

Considerando que, nos termos do n.º 3 do artigo 6.º-A do Despacho n.º 270/2026, de 3 de julho, retificado pela Declaração de Retificação n.º 32/2026, de 6 de julho, a DRH é dirigida por um Chefe de Divisão, cargo de direção intermédia de 2.º grau;

Considerando que o referido cargo nunca foi provido e que urge proceder à respetiva nomeação, de modo a garantir o funcionamento do serviço em causa;

Considerando que a Licenciada em Gestão de Recursos Humanos, Filipa João Caires Rodrigues, reúne os requisitos constantes no n.º 1 do artigo 3.º-A, do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, na sua redação atual e detém a competência técnica e aptidão para o desempenho das funções na DRH.

Assim, nos termos do disposto no n.º 5 do artigo 3.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 5 /2004/M, de 22 de abril, na sua redação atual, determino o seguinte:

1. Nomear em regime de comissão de serviço, por um ano, a Licenciada em Gestão de Recursos Humanos, Filipa João Caires Rodrigues, Técnica Superior do sistema centralizado de gestão da Secretaria Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, para o cargo de Chefe de Divisão da Divisão de Recursos Humanos, cargo de direção intermédia de 2.º grau.

2. A presente nomeação produz efeitos a 1 de agosto de 2026.
3. A nota curricular da nomeada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

Esta despesa orçamental na rubrica da Secretaria Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude 49, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, nas respetivas Classificações Económicas D.01.01.03.A0.00; D.01.01.11.A0.00 e D.01.03.05.A0.B0.

Secretaria Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, no Funchal, aos 8 dias do mês de julho de 2026.

A SECRETÁRIA REGIONAL DE INCLUSÃO, TRABALHO E JUVENTUDE, Paula Cristina Baptista Margarido

ANEXO

Nota Curricular

Dados pessoais:

Nome: Filipa João Caires Rodrigues
Naturalidade: Sé - Funchal

Formação académica:

- Licenciatura em Gestão de Recursos Humanos pelo ISCTE - Instituto Universitário de Lisboa, 2010.

Experiência profissional:

- Técnica Superior do sistema centralizado de gestão da Secretaria Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, desde 2 de dezembro de 2021 até à presente data;
- Técnica Superior de Gestão de Recursos Humanos através de Estágio Profissional para a Administração Pública na Câmara Municipal do Funchal, de 1 de novembro de 2020 a 31 de outubro de 2021;
- Assistente de Posto de Correios Empresarial - Deutsche Post InHaus Services GmbH, Frankfurt, de 1 de outubro de 2018 a 8 de janeiro de 2019;
- Assistente de Posto de Correios Empresarial - Job AG Industrie - Deutsche Post Frankfurt, de 28 de junho de 2016 a 30 de setembro de 2019;
- Técnica de Recursos Humanos, Grupo Jerónimo Martins - Lido Sol II - Distribuição de Produtos Alimentares, S.A., Funchal, de 1 de fevereiro de 2012 a 30 de junho de 2014.

Outras atividades:

- Designada membro efetivo da Comissão Técnica que funciona como órgão de consulta e assessoria sobre os processos de pré-reforma, em representação da Secretaria Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, desde 20 de setembro de 2025 até à presente data;
- Designada membro suplente da Comissão Técnica que funciona como órgão de consulta e assessoria sobre os processos de pré-reforma, em representação da Secretaria Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, de 8 de março de 2024 a 19 de setembro de 2025.

Formação Profissional:

- Webinar “Liderança e Inovação Digital no Setor Público: Os Desafio da Mudança Organizacional”, promovido pela Incurso, 2026;
- Conferência “Digitalization of public Administration: Between Ambition and Reality”, promovido pelo IPPS-ISCTE, 2026;
- Curso de Formação Profissional “Word Avançado - 2ª ação”, promovido pela Direção Regional da Administração Pública e da Modernização Administrativa, 2022;
- Curso de Formação Profissional “Excel Avançado - 1ª ação”, promovido pela Direção Regional da Administração Pública e da Modernização Administrativa, 2022;
- Certificado de Competências Pedagógicas, 2012;
- Workshop “Inteligência Emocional”, promovido pela Bemformar, 2012;
- Pós-Graduação em Gestão pelo ISCTE - Instituto Universitário de Lisboa, 2011.

Outras habilitações:

- *Zertifikat Deutsch-Test für Zuwanderer B1 - Bundesamt für Migration und Flüchtlinge.*

Aviso n.º 309/2026

Sumário:

Autoriza a renovação da comissão de serviço, precedida de parecer favorável da Secretaria Regional das Finanças, da Técnica Superior Maria Fernanda de Castro Botelho, Diretora de Serviços do Centro de Arbitragem de Conflitos de Consumo da Região Autónoma da Madeira, pelo período de 3 anos, com efeitos a partir de 1 de setembro de 2026.

Texto:

Nos termos da alínea c) do artigo 4.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na redação atual, conjugado com o n.º 3 do artigo 2.º do Decreto Legislativo Regional n.º 11/2018, de 3 de agosto, que adapta a Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas à Administração Regional Autónoma da Madeira, torna-se público que, por despacho de Sua Excelência a Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude de 25 de junho de 2026, foi autorizada a renovação da comissão de serviço, precedida de parecer favorável da Secretária Regional das Finanças, da Técnica Superior Maria Fernanda de Castro Botelho, Diretora de Serviços do Centro de Arbitragem de Conflitos de Consumo da Região Autónoma da Madeira, cargo de direção intermédia de 1.º grau, pelo período de 3 anos, com efeitos a partir de 01 de setembro de 2026.

(Isento de fiscalização prévia da Secção Regional da Madeira do Tribunal de Contas).

Secretaria Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, 6 de julho de 2026.

A CHEFE DO GABINETE, Ana Maria Soares de Freitas

CORRESPONDÊNCIA

Toda a correspondência relativa a anúncios e assinaturas do Jornal Oficial deve ser dirigida à Direção Regional da Administração Pública.

PUBLICAÇÕES

Os preços por lauda ou por fração de lauda de anúncio são os seguintes:

Uma lauda	€ 15,91 cada	€ 15,91;
Duas laudas	€ 17,34 cada	€ 34,68;
Três laudas.....	€ 28,66 cada	€ 85,98;
Quatro laudas.....	€ 30,56 cada	€ 122,24;
Cinco laudas	€ 31,74 cada	€ 158,70;
Seis ou mais laudas.....	€ 38,56 cada	€ 231,36

A estes valores acresce o imposto devido.

EXEMPLAR

ASSINATURAS

Números e Suplementos - Preço por página € 0,29

	Anual	Semestral
Uma Série.....	€ 27,66	€ 13,75;
Duas Séries.....	€ 52,38	€ 26,28;
Três Séries	€ 63,78	€ 31,95;
Completa	€ 74,98	€ 37,19.

A estes valores acrescem os portes de correio, (Portaria n.º 1/2006, de 13 de janeiro) e o imposto devido.

EXECUÇÃO GRÁFICA
IMPRESSÃO
DEPÓSITO LEGAL

Gabinete do Jornal Oficial
Gabinete do Jornal Oficial
Número 181952/02

Preço deste número: € 2,44 (IVA incluído)