



JORNAL OFICIAL

Quinta-feira, 20 de agosto de 2026



Série

Número 149

2.º Suplemento

Sumário

SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Despacho n.º 342/2026

Nomeia a Licenciada, Ana Carolina Gouveia de Figueiredo, técnica superior do Sistema Centralizado de Gestão da Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia para o cargo de Chefe de Divisão de Planeamento e Acompanhamento Orçamental cargo de direção intermédia de 2.º grau, com efeitos a 24 de agosto de 2026, em regime de comissão de serviço por 1 ano.

SECRETARIA REGIONAL DE SAÚDE E PROTEÇÃO CIVIL

Aviso n.º 394/2026

Autoriza a constituição da mobilidade intercarreiras à trabalhadora, Lisandra Romana Araújo Ribeiro, detentora de Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado, pertencente à carreira e categoria de Assistente Técnica, afeta ao mapa de pessoal do Gabinete da Secretária Regional de Saúde e Proteção Civil e serviços dependentes, com efeitos reportados a 1 de agosto de 2026.

SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**Despacho n.º 342/2026****Sumário:**

Nomeia a Licenciada, Ana Carolina Gouveia de Figueiredo, técnica superior do Sistema Centralizado de Gestão da Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia para o cargo de Chefe de Divisão de Planeamento e Acompanhamento Orçamental cargo de direção intermédia de 2.º grau, com efeitos a 24 de agosto de 2026, em regime de comissão de serviço por 1 ano.

Texto:

Considerando que o Despacho n.º 74/2025, de 06 de fevereiro que procedeu à aprovação da estrutura flexível da Direção Regional de Administração Escolar, prevê, no seu artigo 7.º a Divisão de Planeamento e Acompanhamento Orçamental da Direção Regional de Administração Escolar;

Considerando que o n.º 2 do artigo 7.º do referido Despacho prevê que a Divisão de Planeamento e Acompanhamento Orçamental seja dirigida por um Chefe de Divisão cargo de direção intermédia de 2º grau;

Considerando que o referido cargo nunca foi provido e importa proceder à nomeação do seu titular de modo a garantir o funcionamento do serviço até ao seu provimento, decorrente de procedimento concursal, nos termos do artigo 20.º e 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, com a redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, adaptada à administração regional autónoma da Madeira pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2016/M, de 6 de julho;

Considerando que a Licenciada, Ana Carolina Gouveia de Figueiredo, técnica superior do Sistema Centralizado de Gestão da Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia afeta ao mapa da Direção Regional de Educação, reúne o perfil adequado, a competência necessária e todos os requisitos legais exigidos para o provimento do cargo;

Nestes termos e ao abrigo do disposto nos n.ºs 1 e 5 do artigo 3.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, com as alterações introduzidas pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2016/M, de 06 de julho, que adapta à RAM a Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada e republicada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, determino a nomeação, em regime de comissão de serviço por 1 ano, da Licenciada, Ana Carolina Gouveia de Figueiredo, técnica superior do Sistema Centralizado de Gestão da Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia para o cargo de Chefe de Divisão de Planeamento e Acompanhamento Orçamental cargo de direção intermédia de 2.º grau, com efeitos a 24 de agosto de 2026 e até ao provimento do respetivo cargo.

Esta despesa tem cabimento orçamental, nas seguintes classificações:

Classificação Orgânica: 43 0 01 03 00

Classificações Económicas: 01.01.03.A0.Y0; 01.01.11.A0.Y0; 01.01.13.A0.Y0; 01.01.14.SN.A0; 01.01.14.SF.A0; 01.03.05.A0.A0.

A presente nomeação não carece de fiscalização prévia da Secção Regional da Madeira do Tribunal de Contas.

Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia aos vinte e nove dias do mês de julho de 2026.

A SECRETÁRIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA, Elsa Maria dos Santos Fernandes

ANEXO**Nota Curricular****Dados Pessoais:**

Nome: Ana Carolina Gouveia de Figueiredo

Nacionalidade: Portuguesa

Data de Nascimento: 27 de outubro de 1994

Habilitações Académicas:

- Licenciatura em Gestão, pela Universidade Católica Portuguesa (2012-2015)
- Pós-Graduação em Gestão de Recursos Humanos, pela Universidade Católica Portuguesa (2015-2016)

Experiência Profissional:

- Pestana Hotel Group: Estágio extracurricular em gestão hoteleira (agosto 2014)
- Wyser, Gi Group Holding: Estágio extracurricular em recrutamento e seleção (janeiro a março 2016)
- Pestana Hotel Group: Estágio curricular como técnica de gestão de recursos humanos (setembro 2016 - junho 2017); Contrato por tempo indeterminado como técnica de gestão de recursos humanos (julho 2017 a outubro de 2021)
- Carreira Técnica superior, área de gestão de recursos humanos, mapa de pessoal da Direção Regional de Educação (DRE), Secretaria Regional de Educação Ciência e Tecnologia (outubro 2021 - atualmente)

Formação Profissional:

2010:

- Certificado de proficiência linguística First Certificate in English (FCE) - nível B2, University of Cambridge.

2021:

- Assistentes operacionais - integração na carreira, organizado pela Direção Regional de Administração Escolar (DRAE);
- Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, Direção Regional da Administração Pública e da Modernização Administrativa (DRAPMA).

2022:

- Fórmulas e Funções no Microsoft Excel - do Essencial ao Avançado - 1.ª ação, DRAPMA.

2023:

- Curso de Formação Inicial de Formadores, DTIM - Associação Regional para o Desenvolvimento das Tecnologias de Informação na Madeira;
- Elaboração de Textos Oficiais e Pareceres Técnicos, Key Training & Consulting;
- Especialização em Gestão e Administração Pública, Key Training & Consulting;
- Excel nível avançado, DTIM - Associação Regional para o Desenvolvimento das Tecnologias de Informação na Madeira;
- Instalação e Gestão de Zonas de Concentração e Apoio à População - ZCAP, Secretaria Regional de Saúde e Proteção Civil, Serviço Regional de Proteção Civil, IP- RAM;
- Reengenharia de Processos, Key Training & Consulting;
- Requalificação e Mobilidade Funcional, Key Training & Consulting;
- Word nível avançado, DTIM - Associação Regional para o Desenvolvimento das Tecnologias de Informação na Madeira.
- Gestão de Informação e Conteúdos Digitais - Nível Intermédio, Plataforma NAU.

2024:

- Regime de Férias na Função Pública, Knowit - Consultoria, Formação e Tecnologia, S.A.;
- Power BI - Essencial, DTIM- Associação Regional para o Desenvolvimento das Tecnologias de Informação na Madeira.

2025:

- Sustentabilidade e Gestão de Recursos, Competir Madeira - Formação e Serviços, Lda;
- Sistema Integrado de Gestão e Avaliação de Desempenho na Administração Pública (SIADAP), Ginásios da Educação Da Vinci;
- Pensamento Estratégico e Comunicação na Administração Pública, Competir Madeira - Formação e Serviços, Lda.

Seminários, ações de sensibilização e conferências:

2022:

- Ação de Sensibilização - Regulamento Geral de Proteção de Dados, Direção Regional de Administração Escolar (DRAE).

2023:

- 1.º Encontro Regional de Sucesso Escolar e Inovação Pedagógica nas Escolas da RAM, DRE;
- I Seminário A importância da saúde e do Bem-estar no Trabalho, DRE;
- Conferência C-Days Cibersegurança, DRE;
- Conferência Transição Digital nos Ensinos Básico e Secundário - Da tecnologia à pedagogia, Porto Editora - Escola Virtual, em articulação com a DRE.

2024:

- Ação de Sensibilização - Cibersegurança, DRE;
- Conferência Retratos da Diversidade, DRE.

2025:

- III Seminário de saúde e bem-estar no trabalho: Ambientes de trabalho que inspiram, DRE;
- II Seminário das Perturbações do Neurodesenvolvimento - Desafios e Oportunidades para a Escola, DRE.

2026:

- Conferência da Autonomia - Educação, organizada pela Comissão Executiva das comemorações dos 50 anos da Autonomia da Madeira;
- 14.º Congresso Nacional da Administração Pública - Reforma do Estado | Pessoas, Processos e Tecnologia, Instituto Nacional de Administração, I.P.

SECRETARIA REGIONAL DE SAÚDE E PROTEÇÃO CIVIL

Aviso n.º 394/2026

Sumário:

Autoriza a constituição da mobilidade intercarreiras à trabalhadora, Lisandra Romana Araújo Ribeiro, detentora de Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado, pertencente à carreira e categoria de Assistente Técnica, afeta ao mapa de pessoal do Gabinete da Secretária Regional de Saúde e Proteção Civil e serviços dependentes, com efeitos reportados a 1 de agosto de 2026.

Texto:

Em conformidade com o disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 4.º da parte preambular da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho que aprovou a Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP) e nos termos dos n.ºs 1 e 2 do artigo 92.º, n.ºs 3 e 4 do artigo 93.º, artigo 94.º, artigo 97.º, e 97.º-A, todos da LTFP, na sua atual redação, torna-se público que foi autorizada, por despacho da Secretária Regional de Saúde e Proteção Civil de 21 de janeiro de 2026, mediante parecer prévio favorável da Secretaria Regional das Finanças, datado de 13 de agosto de 2026, a constituição da mobilidade intercarreiras, com efeitos reportados a 1 de agosto de 2026, à trabalhadora Lisandra Romana Araújo Ribeiro, detentora de Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado, pertencente à carreira e categoria de Assistente Técnica, afeta ao mapa de pessoal do Gabinete da Secretária Regional de Saúde e Proteção Civil e serviços dependentes, para a carreira de Técnica Superior, para exercer funções no Serviço de Gestão de Recursos Humanos, serviço integrado na Direção de Serviços

Jurídicos e de Suporte à Governação, serviço dependente desta Secretaria Regional, ficando a mesma posicionada na 1.ª posição remuneratória, nível remuneratório 16, da carreira de Técnico Superior, conforme estabelecido no artigo 153.º da Lei Geral do trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, adaptada à Região Autónoma da Madeira pelo Decreto Legislativo Regional n.º 11/2018/M, de 3 de agosto, na sua atual redação, e dos artigos n.ºs 7 e 8 do Decreto-Lei n.º 84-F/2022 de 16 de dezembro, na sua atual redação.

Secretaria Regional de Saúde e Proteção Civil, no Funchal, aos 18 dias do mês de agosto de 2026.

PEL'O CHEFE DE GABINETE, Carla Baptista de Freitas

CORRESPONDÊNCIA

Toda a correspondência relativa a anúncios e assinaturas do Jornal Oficial deve ser dirigida à Direção Regional da Administração Pública.

PUBLICAÇÕES

Os preços por lauda ou por fração de lauda de anúncio são os seguintes:

Uma lauda	€ 15,91 cada	€ 15,91;
Duas laudas	€ 17,34 cada	€ 34,68;
Três laudas.....	€ 28,66 cada	€ 85,98;
Quatro laudas.....	€ 30,56 cada	€ 122,24;
Cinco laudas	€ 31,74 cada	€ 158,70;
Seis ou mais laudas.....	€ 38,56 cada	€ 231,36

EXEMPLAR

A estes valores acresce o imposto devido.

ASSINATURAS

Números e Suplementos - Preço por página € 0,29

	Anual	Semestral
Uma Série.....	€ 27,66	€ 13,75;
Duas Séries.....	€ 52,38	€ 26,28;
Três Séries	€ 63,78	€ 31,95;
Completa	€ 74,98	€ 37,19.

A estes valores acrescem os portes de correio, (Portaria n.º 1/2006, de 13 de janeiro) e o imposto devido.

EXECUÇÃO GRÁFICA
IMPRESSÃO
DEPÓSITO LEGAL

Gabinete do Jornal Oficial
Gabinete do Jornal Oficial
Número 181952/02

Preço deste número: € 1,83 (IVA incluído)