



JORNAL OFICIAL

Sexta-feira, 4 de setembro de 2026



Série

Número 159

3.º Suplemento

Sumário

SECRETARIA REGIONAL DE TURISMO, AMBIENTE E CULTURA

Despacho n.º 358/2026

Designa a licenciada em Ciências da Cultura, Elisabete Sousa Mendes Ferreira, Técnica Superior integrada no Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos, da Secretaria Regional de Turismo, Ambiente e Cultura para o cargo de Chefe de Divisão de Apoio à Gestão, Aprovisionamento e Expediente, dos serviços do Gabinete do Secretário Regional de Turismo, Ambiente e Cultura, cargo de direção intermédia de 2.º grau, em regime de comissão de serviço, por um ano.

Despacho n.º 359/2026

Designa a Mestre em Economia Industrial e da Empresa, Catarina Josefa Correia de Castro, Técnica Superior integrada no Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos, da Secretaria Regional de Turismo, Ambiente e Cultura para o cargo de Chefe de Divisão de Apoio à Unidade de Gestão, dos serviços do Gabinete do Secretário Regional de Turismo, Ambiente e Cultura, cargo de direção intermédia de 2.º grau, em regime de comissão de serviço, por um ano.

Despacho n.º 360/2026

Designa, o licenciado em Gestão Victor Emanuel Neves Abreu, Técnico Superior integrado no Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos, da Secretaria Regional de Turismo, Ambiente e Cultura, para o cargo de Chefe de Divisão de Gestão do Orçamento de Funcionamento e Vencimentos, dos serviços do Gabinete do Secretário Regional de Turismo, Ambiente e Cultura, cargo de direção intermédia de 2.º grau, em regime de comissão de serviço, por um ano.

SECRETARIA REGIONAL DE TURISMO, AMBIENTE E CULTURA**Despacho n.º 358/2026****Sumário:**

Designa a licenciada em Ciências da Cultura, Elisabete Sousa Mendes Ferreira, Técnica Superior integrada no Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos, da Secretaria Regional de Turismo, Ambiente e Cultura para o cargo de Chefe de Divisão de Apoio à Gestão, Aprovisionamento e Expediente, dos serviços do Gabinete do Secretário Regional de Turismo, Ambiente e Cultura, cargo de direção intermédia de 2.º grau, em regime de comissão de serviço, por um ano.

Texto:

Considerando que, pelo Decreto Regulamentar Regional n.º 9/2025/M, de 1 de agosto, alterado pelo Decreto Regulamentar Regional n.º 26/2025/M, de 29 de dezembro, foi aprovada a orgânica da Secretaria Regional de Turismo, Ambiente e Cultura (adiante também designada por SRTAC), sendo que, na alínea a) do n.º 1 do artigo 7.º, consta o Gabinete do Secretário Regional (GSRTAC) como um dos serviços que, no âmbito da SRTAC, integram a administração direta da Região Autónoma da Madeira, o qual tem por missão coadjuvar o Secretário Regional no exercício das suas funções, «assegurando o planeamento e o apoio técnico, estratégico, jurídico, financeiro e administrativo necessário ao exercício das suas atribuições e competências» (cfr. n.º 1 do artigo 11.º da citada orgânica);

Considerando que, pelo meu Despacho n.º 325/2026, de 21 de julho, publicado no JORAM, n.º 136, II Série, 3.º Suplemento, de 3 de agosto, foi aprovada a estrutura flexível dos serviços do GSRTAC, e as respetivas atribuições e competências, sendo que, pela alínea e) do n.º 1 do artigo 2.º, foi constituída a Divisão de Apoio à Gestão, Aprovisionamento e Expediente, a qual, abreviadamente designada por DAGAE, é a unidade orgânica com atribuições no domínio do arquivo, expediente geral e aprovisionamento, conforme determina o artigo 7.º do citado Despacho;

Considerando que a DAGAE é uma nova unidade orgânica do Gabinete do Secretário Regional, sendo que o respetivo cargo de direção intermédia de 2.º grau, necessariamente, nunca foi provido;

Considerando que o interesse público impõe que, a curto prazo, sejam implementadas as ações e orientações necessárias ao cumprimento das atribuições e competências do serviço em causa, o que pressupõe, desde logo, o preenchimento do cargo de chefe de divisão;

Considerando que, nos termos do n.º 5 do artigo 3.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, que adapta à administração regional autónoma da Madeira o estatuto do pessoal dirigente, alterado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho, e 27/2016/M, de 6 de julho, nos casos de criação de serviços, o primeiro provimento dos cargos de direção intermédia pode ser feito por escolha, de entre trabalhadores em funções públicas que reúnam os requisitos previstos no n.º 1 desse artigo, em regime de comissão de serviço, por um ano;

Considerando que a licenciada Elisabete Sousa Mendes Ferreira, Técnica Superior integrada no Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da SRTAC, como o demonstra o seu *curriculum vitae*, possui as habilitações, formação profissional, experiência e conhecimentos, bem como o perfil adequado e a competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo, como as do cargo em apreço.

Assim, ao abrigo do disposto nos n.ºs 1 e 5 do artigo 3.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, na redação atual, determino:

1. Designar, em regime de comissão de serviço, por um ano, para o cargo de Chefe de Divisão de Apoio à Gestão, Aprovisionamento e Expediente, dos serviços do Gabinete do Secretário Regional de Turismo, Ambiente e Cultura, cargo de direção intermédia de 2.º grau, previsto na alínea e) do n.º 1 e n.º 2 do artigo 2.º, conjugado com artigo 7.º do Despacho n.º 325/2026, de 21 de julho, a licenciada em Ciências da Cultura Elisabete Sousa Mendes Ferreira, Técnica Superior integrada no Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos, da Secretaria Regional de Turismo, Ambiente e Cultura.

2. O presente despacho produz efeitos a partir de 1 de setembro de 2026, inclusive.

3. A nota relativa ao currículo académico e profissional da designada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

Os encargos inerentes à presente designação encontram-se assegurados na Secretaria 043, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, Classificações Económicas: D.01.01.03.A0.00, D.01.01.11.A0.00, D.01.01.13.A0.00, D.01.01.14.SN.A0 e D.01.03.05.A0.A0.

Secretaria Regional de Turismo, Ambiente e Cultura, 24 de agosto de 2026.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE TURISMO, AMBIENTE E CULTURA, António Eduardo de Freitas Jesus

ANEXO**Nota Curricular****Dados pessoais:**

Nome: Elisabete Sousa Mendes Ferreira

Naturalidade: Funchal

Data de nascimento: 6 de setembro de 1964

Habilitações literárias:
Licenciatura em Ciências da Cultura

Experiência profissional:

- De 1984-02-01 a 2005-04-30, carreira de oficial administrativo, exercendo funções nas áreas de expediente e arquivo;
- De 2005-05-01 a 2019-04-01 chefia administrativa nas áreas de administração geral e arquivo;
- De 2018-10-01 até à presente data na carreira técnica superior, na área de expediente e arquivo.

Principais atividades exercidas:

- Supervisionar a gestão documental do Gabinete do Secretário Regional do Turismo, Ambiente e Cultura (GSRTAC) e da Direção Regional do Turismo (DRT), assegurando a organização, tramitação e arquivo da documentação;
- Verificar e validar os ofícios elaborados pelos serviços do GSRTAC, garantindo a sua conformidade formal;
- Elaborar ofícios e outros documentos administrativos;
- Preparar o despacho da Chefe de Gabinete, assegurando a sua correta elaboração, instrução, fundamentação, encaminhamento e rastreabilidade, em conformidade com a legislação e as normas administrativas aplicáveis;
- Colaborar na elaboração do Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas e do respetivo Relatório de Execução, no âmbito do expediente e arquivo.
- Colaborar na implementação e acompanhamento do Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD), no que respeita aos processos de expediente e arquivo.
- Executar todo o mais que lhe for expressamente cometido, dentro das respetivas atribuições, ou que decorram do normal exercício destas.

Formação profissional:

Entre 1984 e 2019, participou em conferências, seminários, ações de formação e cursos de formação, tanto na área da sua licenciatura como na área específica da Administração Pública, com vista à atualização e ao aprofundamento contínuo dos seus conhecimentos e competências profissionais, das quais se destacam as seguintes:

- Curso de Oficiais Administrativos, de 8 a 25 de outubro de 1985 (90 horas);
- Curso "Técnicas de Arquivo", de 16 a 20 de outubro de 1989 (30 horas);
- Curso "Regime de Aposentação na Função Pública", de 11 a 15 de outubro de 1999 (30 horas);
- Curso "Controle de Correspondência 5.5", em 2002 (15 horas);
- Curso "O Atendimento do Público: A Qualidade e Imagem da Organização", de 11 a 14 de junho de 2002 (30 horas);
- Formação "Liderança no Sucesso das Organizações", 2011;
- Ação de formação "Trabalho em Equipa", dias 3 a 6 de outubro de 2023 (21 horas);
- Formação "Melhoria da Eficiência Operacional nos Serviços Públicos", de 25 a 27 de novembro de 2020 (21 horas).

Possui ainda diversas formações na área da informática, nomeadamente as seguintes:

- Curso de Composição e Paginação Eletrónica, de 18 de junho a 27 de julho de 1990 (60 horas);
- "B82 - Sistema Operativo, Editor de texto e Folha de Cálculo", de 13 de junho a 5 de julho de 2002 (54 horas);
- "B91 Utilização dos Serviços de Internet e Correio Eletrónico", de 29 de outubro a 5 de novembro de 2003 (15 horas);
- "Corel Draw", de 23 a 31 de novembro de 2004 (18 horas);
- "WORD Avançado" - de 13 a 20 de junho 2011 (30 horas).

Despacho n.º 359/2026

Sumário:

Designa a Mestre em Economia Industrial e da Empresa, Catarina Josefa Correia de Castro, Técnica Superior integrada no Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos, da Secretaria Regional de Turismo, Ambiente e Cultura para o cargo de Chefe de Divisão de Apoio à Unidade de Gestão, dos serviços do Gabinete do Secretário Regional de Turismo, Ambiente e Cultura, cargo de direção intermédia de 2.º grau, em regime de comissão de serviço, por um ano.

Texto:

Considerando que, pelo Decreto Regulamentar Regional n.º 9/2025/M, de 1 de agosto, alterado pelo Decreto Regulamentar Regional n.º 26/2025/M, de 29 de dezembro, foi aprovada a orgânica da Secretaria Regional de Turismo, Ambiente e Cultura (adiante também designada por SRTAC), sendo que, na alínea a) do n.º 1 do artigo 7.º, consta o Gabinete do Secretário Regional (GSRTAC) como um dos serviços que, no âmbito da SRTAC, integram a administração direta da Região Autónoma da Madeira, o qual tem por missão coadjuvar o Secretário Regional no exercício das suas funções, «assegurando o planeamento e o apoio técnico, estratégico, jurídico, financeiro e administrativo necessário ao exercício das suas atribuições e competências» (cfr. n.º 1 do artigo 11.º da citada orgânica);

Considerando que, pelo meu Despacho n.º 325/2026, de 21 de julho, publicado no JORAM, n.º 136, II Série, 3.º Suplemento, de 3 de agosto, foi aprovada a estrutura flexível dos serviços do GSRTAC, e as respetivas atribuições e competências, sendo que, pela alínea d) do n.º 1 do artigo 2.º, foi constituída a Divisão de Apoio à Unidade de Gestão, a qual, abreviadamente designada por DAUG, é a unidade orgânica com atribuições de apoio e colaboração no cumprimento da missão da Unidade de Gestão, conforme determina o artigo 6.º do citado Despacho;

Considerando que a DAUG é uma nova unidade orgânica do Gabinete do Secretário Regional, sendo que o respetivo cargo de direção intermédia de 2.º grau, necessariamente, nunca foi provido;

Considerando que o interesse público impõe que, a curto prazo, sejam implementadas as ações e orientações necessárias ao cumprimento das atribuições e competências do serviço em causa, o que pressupõe, desde logo, o preenchimento do cargo de chefe de divisão;

Considerando que, nos termos do n.º 5 do artigo 3.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, que adapta à administração regional autónoma da Madeira o estatuto do pessoal dirigente, alterado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho, e 27/2016/M, de 6 de julho, nos casos de criação de serviços, o primeiro provimento dos cargos de direção intermédia pode ser feito por escolha, de entre trabalhadores em funções públicas que reúnam os requisitos previstos no n.º 1 desse artigo, em regime de comissão de serviço, por um ano;

Considerando que a Mestre Catarina Josefa Correia de Castro, Técnica Superior integrada no Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da SRTAC, como o demonstra o seu *curriculum vitae*, possui as habilitações, formação profissional, experiência e conhecimentos, bem como o perfil adequado e a competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo, como as do cargo em apreço.

Assim, ao abrigo do disposto nos n.ºs 1 e 5 do artigo 3.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, na redação atual, determino:

1. Designar, em regime de comissão de serviço, por um ano, para o cargo de Chefe de Divisão de Apoio à Unidade de Gestão, dos serviços do Gabinete do Secretário Regional de Turismo, Ambiente e Cultura, cargo de direção intermédia de 2.º grau, previsto na alínea d) do n.º 1 e n.º 2 do artigo 2.º, conjugado com artigo 6.º do Despacho n.º 325/2026, de 21 de julho, a Mestre em Economia Industrial e da Empresa Catarina Josefa Correia de Castro, Técnica Superior integrada no Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos, da Secretaria Regional de Turismo, Ambiente e Cultura.

2. O presente despacho produz efeitos a partir de 1 de setembro de 2026, inclusive.

3. A nota relativa ao currículo académico e profissional da designada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

Os encargos inerentes à presente designação encontram-se assegurados na Secretaria 043, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, Classificações Económicas: D.01.01.03.A0.00, D.01.01.11.A0.00, D.01.01.13.A0.00, D.01.01.14.SN.A0 e D.01.03.05.A0.B0.

Secretaria Regional de Turismo, Ambiente e Cultura, 24 de agosto de 2026.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE TURISMO, AMBIENTE E CULTURA, António Eduardo de Freitas Jesus

ANEXO

Nota Curricular

Dados Pessoais:

Nome: Catarina Josefa Correia de Castro

Data de Nascimento: 14/10/1996

Naturalidade: Funchal

Habilitações Académicas:

- 2018 a 2021 - Mestrado em Economia Industrial e da Empresa na Escola de Economia e Gestão (EEG) da Universidade do Minho (UM);
- 2017 a 2018 - Pós-Graduação em Administração Pública e Políticas Públicas na Escola de Economia e Gestão (EEG) da Universidade do Minho (UM);
- 2014 a 2017 - Licenciatura em Gestão na Universidade da Madeira.

Experiência Profissional:

- Março de 2022 até à atualidade - Técnica Superior na Secretaria Regional de Turismo, Ambiente e Cultura a desempenhar funções na Unidade de Gestão, exercendo em regime de substituição a função de Diretora de Serviços da Unidade de Gestão na sua ausência;
- Novembro de 2020 a janeiro de 2022 - Colaboradora na Empresa Multinacional Bosch Car Multimédia Portugal, S.A. a desempenhar funções em Human Resources Services, Specialist Payroll & Time Management.

Formação Profissional:

- 2025 - Desenvolvimento Sustentável em Turismo pela NAU;
- 2024 - Ação formativa SIAG-AP, Sistema Integrado de Apoio à Gestão;
- 2024 - Assiduidade, Pontualidade e Trabalho Suplementar e Extraordinário pelo INA;
- 2024 - eID e Certificação Eletrónica pela NAU;
- 2024 - Cidadão Ciberseguro pela NAU;
- 2023 - Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso e sua Regulamentação pela DRAP em colaboração com a DTIM;
- 2023 - Apoio à Tomada de Decisão em Folha de Cálculo (Excel) - Análise de Gestão de Dados pela NAU;
- 2023 - Tabelas Dinâmicas em Folha de Cálculo (Excel) - Análise de Gestão de Dados pela NAU;

- 2023 - Gestão Avançada de Base de Dados em Folha de Cálculo (Excel) - Análise de Gestão de Dados pela NAU;
- 2023 - Desenho e Estruturação de Base de Dados em Folha de Cálculo (Excel) - Análise de Gestão de Dados pela NAU;
- 2023 - Data Science: Transformação de Dados em Conhecimento pela NAU;
- 2023 - Data Science: Competências e Ferramentas do Data Science pela NAU;
- 2023 - Data Science: Conceitos Introdutórios pela NAU;
- 2023 - Portal Base - Contratos Públicos Online pela NAU;
- 2022 - Formação Profissional em Gestão e Análise de Dados em Microsoft Excel Avançado pela DRAPMA;
- 2019 - Curso Excel II - Utilização Avançada pela EEG/UM;
- 2019 - Balança de Pagamentos e Contas Nacionais Financeiras pela EEG/UM, em parceria com o Banco de Portugal;
- 2018 - Prestação de Serviços na Central de Balanços do Banco de Portugal pela EEG/UM, em parceria com o Banco de Portugal;
- 2017 - Curso Excel I - Funções pela EEG/UM;
- 2017 - Técnicas de Negociação pela EEG/UM;
- 2017 - SPSS pela EEG/UM;
- 2017 - Adding Value - Gestão de Emoções pela EEG/UM;
- 2017 - Criatividade e Pensamento Criativo pela EEG/UM;
- 2017 - Europa, que Futuro? pelo EPP Group com Cláudia Monteiro de Aguiar;
- 2017 - Curso Intensivo em Empreendedorismo e Inovação Empresarial pela Startup Madeira;
- 2017 - Declarações de IRS pelo Dr. Gregório Mourinho.

Outros Elementos:

- 2022 até à atualidade - Membro Efetivo na Ordem dos Economistas;
- 2021 - Certificado de Competências Pedagógicas (CCP);
- 2021 - Prémio de Mérito Escolar do Mestrado.

Despacho n.º 360/2026**Sumário:**

Designa, o licenciado em Gestão Victor Emanuel Neves Abreu, Técnico Superior integrado no Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos, da Secretaria Regional de Turismo, Ambiente e Cultura, para o cargo de Chefe de Divisão de Gestão do Orçamento de Funcionamento e Vencimentos, dos serviços do Gabinete do Secretário Regional de Turismo, Ambiente e Cultura, cargo de direção intermédia de 2.º grau, em regime de comissão de serviço, por um ano.

Texto:

Considerando que, pelo Decreto Regulamentar Regional n.º 9/2025/M, de 1 de agosto, alterado pelo Decreto Regulamentar Regional n.º 26/2025/M, de 29 de dezembro, foi aprovada a orgânica da Secretaria Regional de Turismo, Ambiente e Cultura (adiante também designada por SRTAC), sendo que, na alínea a) do n.º 1 do artigo 7.º, consta o Gabinete do Secretário Regional (GSRTAC) como um dos serviços que, no âmbito da SRTAC, integram a administração direta da Região Autónoma da Madeira, o qual tem por missão coadjuvar o Secretário Regional no exercício das suas funções, «assegurando o planeamento e o apoio técnico, estratégico, jurídico, financeiro e administrativo necessário ao exercício das suas atribuições e competências» (cfr. n.º 1 do artigo 11.º da citada orgânica);

Considerando que, pelo meu Despacho n.º 325/2026, de 21 de julho, publicado no JORAM, n.º 136, II Série, 3.º Suplemento, de 3 de agosto, foi aprovada a estrutura flexível dos serviços do GSRTAC, e as respetivas atribuições e competências, sendo que, pela alínea b) do n.º 1 do artigo 2.º, foi constituída a Divisão de Gestão do Orçamento de Funcionamento e Vencimentos, a qual, abreviadamente designada por DGOFV, é a unidade orgânica com atribuições no domínio da execução do orçamento de funcionamento do GSRTAC e dos restantes serviços da administração direta da SRTAC, bem como do processamento dos respetivos vencimentos e outro abonos, conforme determina o artigo 4.º do citado Despacho;

Considerando que a DGOFV é uma nova unidade orgânica do Gabinete do Secretário Regional, sendo que o respetivo cargo de direção intermédia de 2.º grau, necessariamente, nunca foi provido;

Considerando que o interesse público impõe que, a curto prazo, sejam implementadas as ações e orientações necessárias ao cumprimento das atribuições e competências do serviço em causa, o que pressupõe, desde logo, o preenchimento do cargo de chefe de divisão;

Considerando que, nos termos do n.º 5 do artigo 3.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, que adapta à administração regional autónoma da Madeira o estatuto do pessoal dirigente, alterado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho, e 27/2016/M, de 6 de julho, nos casos de criação de serviços, o primeiro provimento dos cargos de direção intermédia pode ser feito por escolha, de entre trabalhadores em funções públicas que reúnam os requisitos previstos no n.º 1 desse artigo, em regime de comissão de serviço, por um ano;

Considerando que o licenciado Victor Emanuel Neves Abreu, Técnico Superior integrado no Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da SRTAC, como o demonstra o seu *curriculum vitae*, possui as habilitações, formação profissional, experiência e conhecimentos, bem como o perfil adequado e a competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo, como as do cargo em apreço.

Assim, ao abrigo do disposto nos n.ºs 1 e 5 do artigo 3.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, na redação atual, determino:

1. Designar, em regime de comissão de serviço, por um ano, para o cargo de Chefe de Divisão de Gestão do Orçamento de Funcionamento e Vencimentos, dos serviços do Gabinete do Secretário Regional de Turismo, Ambiente e Cultura, cargo de direção intermédia de 2.º grau, previsto na alínea b) do n.º 1 e n.º 2 do artigo 2.º, conjugado com artigo 4.º do Despacho n.º 325/2026, de 21 de julho, o licenciado em Gestão Victor Emanuel Neves Abreu, Técnico Superior integrado no Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos, da Secretaria Regional de Turismo, Ambiente e Cultura.

2. O presente despacho produz efeitos a partir de 1 de setembro de 2026, inclusive.

3. A nota relativa ao currículo académico e profissional do designado, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

Os encargos inerentes à presente designação encontram-se assegurados na Secretaria 043, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, Classificações Económicas: D.01.01.03.A0.00, D.01.01.11.A0.00, D.01.01.13.A0.00, D.01.01.14.SN.A0 e D.01.03.05.A0.B0.

Secretaria Regional de Turismo, Ambiente e Cultura, 24 de agosto de 2026.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE TURISMO, AMBIENTE E CULTURA, António Eduardo de Freitas Jesus

ANEXO

Nota Curricular

Dados Pessoais:

Nome: Vítor Emanuel Neves Abreu

Data de Nascimento: 5 de outubro de 1995

Naturalidade: Funchal

Habilitações Académicas:

2018 - Licenciatura em Gestão na Universidade da Madeira.

Experiência Profissional:

- Julho de 2025 até à presente data - Técnico Superior a desempenhar funções na Direção de Serviços de Gestão Financeira e Património da Secretaria Regional de Turismo, Ambiente e Cultura;
- Abril de 2025 a julho 2025 - Técnico Superior a desempenhar funções na Divisão de Contabilidade da Secretaria Regional de Agricultura e Pescas;
- Junho de 2024 a abril de 2025 - Técnico Superior a desempenhas funções na Unidade Técnica de Contabilidade da Secretaria Regional de Agricultura, Ambiente e Pescas;
- Outubro de 2023 a junho de 2024 - Técnico Superior a desempenhas funções na Unidade Técnica de Contabilidade da Secretaria Regional de Agricultura e Ambiente;
- Julho de 2023 a outubro de 2023 - Técnico Superior a desempenhas funções na Unidade de Gestão, Estratégia e Controlo da Secretaria Regional de Ambiente, Recursos Naturais e Alterações Climáticas;
- Setembro de 2018 a junho de 2023 - Técnico de Contabilidade a desempenhas funções na empresa Previsão Dinâmica, Lda.

Formação Profissional:

- 2024 - Ação formativa SIAG-AP, Sistema Integrado de Apoio à Gestão (35 horas);
- 2021 - Curso Intensivo de Fiscalidade (48 horas), Associação Portuguesa de Técnicos de Contabilidade.

CORRESPONDÊNCIA

Toda a correspondência relativa a anúncios e assinaturas do Jornal Oficial deve ser dirigida à Direção Regional da Administração Pública.

PUBLICAÇÕES

Os preços por lauda ou por fração de lauda de anúncio são os seguintes:

Uma lauda	€ 15,91 cada	€ 15,91;
Duas laudas	€ 17,34 cada	€ 34,68;
Três laudas.....	€ 28,66 cada	€ 85,98;
Quatro laudas.....	€ 30,56 cada	€ 122,24;
Cinco laudas	€ 31,74 cada	€ 158,70;
Seis ou mais laudas.....	€ 38,56 cada	€ 231,36

EXEMPLAR

A estes valores acresce o imposto devido.

ASSINATURAS

Números e Suplementos - Preço por página € 0,29

	Anual	Semestral
Uma Série.....	€ 27,66	€ 13,75;
Duas Séries.....	€ 52,38	€ 26,28;
Três Séries	€ 63,78	€ 31,95;
Completa	€ 74,98	€ 37,19.

A estes valores acrescem os portes de correio, (Portaria n.º 1/2006, de 13 de janeiro) e o imposto devido.

EXECUÇÃO GRÁFICA
IMPRESSÃO
DEPÓSITO LEGAL

Gabinete do Jornal Oficial
Gabinete do Jornal Oficial
Número 181952/02

Preço deste número: € 2,44 (IVA incluído)