



JORNAL OFICIAL

Quinta-feira, 1 de outubro de 2026



Série

Número 178

Sumário

SECRETARIA REGIONAL DE SAÚDE E PROTEÇÃO CIVIL

Aviso n.º 501/2026

Celebração de contratos de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado com as candidatas aprovadas e posicionadas em 2.º e 3.º lugares, respetivamente, Natalina Maria Nóbrega Freitas e Silvia José Oliveira Gomes para ocupação de um posto de trabalho da carreira e categoria de Assistente Operacional, com início a 01 de outubro de 2026.

Aviso n.º 502/2026

Abertura de procedimento concursal destinado ao preenchimento de um lugar de cargo de direção intermédia de 2.º grau, do Serviço Regional de Proteção Civil, IP-RAM (SRPC, IP-RAM) - Divisão de Planeamento e Gestão do Risco.

SECRETARIA REGIONAL DE INCLUSÃO, TRABALHO E JUVENTUDE

Despacho n.º 396/2026

Nomeia a licenciada, Sara Patrícia Rodrigues Santos, Técnica Superior do sistema centralizado de gestão de recursos humanos da Secretaria Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, afeta ao mapa de pessoal da Autoridade Regional para as Condições de Trabalho, em regime de comissão de serviço, pelo período de três anos, renovável por iguais períodos para o cargo de Chefe de Divisão de Recursos Humanos e Apoio Administrativo da Autoridade Regional para as Condições de Trabalho, cargo de direção intermédia de 2.º grau.

Aviso n.º 503/2026

Homologação da lista unitária de ordenação final, referente ao procedimento concursal comum, destinado ao recrutamento de um posto de trabalho, da carreira e categoria de Assistente Técnico, para a constituição de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado a afetar ao mapa de pessoal do Gabinete da Secretaria Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, aberto pelo Aviso n.º 456/2025, de 22 de dezembro, publicado no 2.º Suplemento do *Jornal Oficial*, II Série, n.º 231.

SECRETARIA REGIONAL DE SAÚDE E PROTEÇÃO CIVIL

DIREÇÃO REGIONAL DA SAÚDE

Aviso n.º 501/2026**Sumário:**

Celebração de contratos de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado com as candidatas aprovadas e posicionadas em 2.º e 3.º lugares, respetivamente, Natalina Maria Nóbrega Freitas e Sílvia José Oliveira Gomes para ocupação de um posto de trabalho da carreira e categoria de Assistente Operacional, com início a 01 de outubro de 2026.

Texto:

Em conformidade com o disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 4.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, torna-se público que, na sequência do procedimento concursal comum para ocupação de um posto de trabalho da carreira e categoria de Assistente Operacional, para constituição de vínculo de emprego público por tempo indeterminado, aberto pelo Aviso n.º 465/2025, publicado no JORAM, II Série, n.º 232, de 23 de dezembro de 2025, serão celebrados contratos de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado com as candidatas aprovadas e posicionadas em 2.º e 3.º lugares, respetivamente, Natalina Maria Nóbrega Freitas e Sílvia José Oliveira Gomes, com início a 01 de outubro de 2026.

A remuneração correspondente é a 1.ª posição remuneratória, nível 5, da tabela remuneratória única da carreira/categoria de Assistente Operacional.

Para os efeitos previstos nos artigos 45.º, 46.º e 49.º do anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, o júri do período experimental será o mesmo do procedimento concursal. O período experimental inicia-se a 01 de outubro de 2026, terá a duração de 90 dias, de acordo com o referido na alínea a) do n.º 1 do artigo 49.º do anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual.

Funchal, 21 de setembro de 2026.

A DIRETORA REGIONAL DA SAÚDE, Bruna Raquel Figueira Ornelas Gouveia.

SERVIÇO REGIONAL DE PROTEÇÃO CIVIL, IP-RAM

Aviso n.º 502/2026**Sumário:**

Abertura de procedimento concursal destinado ao preenchimento de um lugar de cargo de direção intermédia de 2.º grau, do Serviço Regional de Proteção Civil, IP-RAM (SRPC, IP-RAM) - Divisão de Planeamento e Gestão do Risco.

Texto:

Em cumprimento do disposto no n.º 1 do artigo 4.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, aditado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2006/M, de 14 de julho, e alterado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2016/M, de 6 de julho e pela Declaração de Retificação n.º 15/2016, de 24 de agosto, que adaptou à Região Autónoma da Madeira a Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação, torna-se público que, por despacho de Sua Excelência a Secretária Regional de Saúde e Proteção Civil, de 25 de setembro de 2026, se encontra aberto procedimento concursal, destinado ao preenchimento de um lugar de cargo de direção intermédia de 2.º Grau, de Chefe da Divisão de Planeamento e Gestão do Risco, do Serviço Regional de Proteção Civil, IP-RAM.

1. Cargo dirigente a prover: Cargo de Direção Intermédia de 2.º Grau da Divisão de Planeamento e Gestão de Risco, previsto no artigo 11.º dos Estatutos do Serviço Regional de Proteção Civil, IP-RAM, na redação conferida pela Portaria n.º 212/2026, de 19 de maio, publicada no *Jornal Oficial* da Região Autónoma da Madeira (JORAM), I Série, n.º 88, a 18 de maio;
2. Áreas de atuação: As constantes do n.º 2 do artigo 3.º-B do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, aditado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2006/M, de 14 de julho, e alterado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2016/M, de 6 de julho e pela Declaração de Retificação n.º 15/2016, de 24 de agosto, conjugadas com o n.º 2 do artigo 8.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual, e as competências previstas no artigo 11.º dos Estatutos do Serviço Regional de Proteção Civil, IP-RAM, na redação conferida pela Portaria n.º 212/2026, de 19 de maio publicada no *Jornal Oficial* da Região Autónoma da Madeira (JORAM), I Série, n.º 88, a 18 de maio;
3. Área de recrutamento e requisitos legais de provimento: Licenciatura e os constantes no n.º 1 do artigo 3.º-A, do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, aditado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2006/M, de 14 de julho e alterado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2016/M, de 6 de julho e Declaração de Retificação n.º 15/2016, de 24 de agosto, conjugado com o artigo 20.º do Estatuto do Pessoal Dirigente da Administração Central, Local e Regional do Estado, nomeadamente:
 - 3.1. Ser detentor de vínculo de emprego público, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado;

- 3.2. Possuir, pelo menos, 4 anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias, cujo, exercício ou provimento seja, exigível uma licenciatura, sendo que poderá contabilizar-se igualmente experiência profissional de âmbito privado, desde que essa experiência seja devidamente comprovada, com indicação de que o exercício dessas funções, o trabalhador terá de ser habilitado com licenciatura.
- 3.3. Perfil pretendido:
- Conhecimento especializados e experiência comprovada na área de atuação/atribuições, nomeadamente as previstas no artigo 11.º dos Estatutos do Serviço Regional de Proteção Civil, IP-RAM, na redação conferida pela Portaria n.º 212/2026, de 19 de maio, publicada em *Jornal Oficial* da Região Autónoma da Madeira (JORAM), I Série, n.º 88, de 18 de maio, que aprovou os estatutos do SRPC, IP-RAM;
 - Orientação para resultados;
 - Liderança;
 - Organização, planeamento e gestão de projetos;
 - Tomada de decisão;
 - Gestão do conhecimento;
 - Orientação para o serviço público;
 - Análise crítica e resolução de problemas;
 - Inteligência emocional.
4. A candidatura ao presente procedimento concursal deve ser apresentada no prazo de 10 dias úteis, contados a partir do dia seguinte ao da publicação do presente aviso no *Jornal Oficial* da Região Autónoma da Madeira, através de requerimento dirigido ao Presidente do Serviço Regional de Proteção Civil, IP-RAM, remetido por via postal, através dos CTT, para o endereço Caminho do Pináculo, n.º 14, 9060-236 Funchal, ou entregue presencialmente no Gabinete de Apoio ao Conselho Diretivo do SRPC, IP-RAM, sito no Piso 1 do mesmo endereço, no período compreendido entre as 09h30 e as 12h00 e entre as 14h30 e as 17h00.
5. Documentos a juntar ao requerimento:
- 5.1. O requerimento de admissão ao procedimento concursal deve ser acompanhado da seguinte documentação, sendo que a falta de qualquer elemento determinará a exclusão:
- Curriculum Vitae* detalhado, devidamente datado e assinado pelo candidato, acompanhado dos documentos comprovativos dos factos nele invocados;
 - Cópia legível do certificado de habilitações académicas;
 - Documento comprovativo dos requisitos previstos nos termos n.º 1 do artigo 3.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, aditado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2006/M, de 14 de julho e alterado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2016/M, de 6 de julho e Declaração de Retificação n.º 15/2016, de 24 de agosto, nomeadamente, declaração emitida pelo órgão, serviço ou entidade a que o candidato se encontre vinculado, onde conste a natureza do vínculo de emprego em funções públicas contratados ou designados por tempo indeterminado, data da sua constituição e cargo, carreira ou categoria e atividade que executa, com indicação do tempo de serviço prestado na área de licenciatura;
- 5.2. Os candidatos devem ainda juntar:
- Documentos comprovativos das ações de formação profissional em que participou, se for o caso;
 - Documentos comprovativos da experiência profissional e dos conhecimentos que constituem condições preferenciais para o preenchimento do cargo.
6. Procedimento concursal:
- Métodos de seleção: o método de seleção a utilizar no presente procedimento é a Entrevista Pública (EP).
 - Júri do procedimento concursal:

Presidente:

- Intendente da Polícia de Segurança Pública, Luís Miguel Teixeira Vieira, Vogal do Conselho Diretivo do SRPC, IP-RAM.

Vogais efetivos:

- Graça Luísa Meneses Gonçalves, Chefe de Divisão do Gabinete de Planeamento e Estratégia do Instituto de Administração da Saúde, IP-RAM;
- Válder Filipe Freitas Ferreira, Diretor de Planeamento, Operações e Informações do SRPC, IP-RAM, que substituirá o presidente nas suas ausências e impedimentos;

Vogais suplentes:

- João Hugo Andrade Rodrigues, Diretor de Serviços de Administração de Recursos do SRPC, IP-RAM;
- João José Ramos Garanito, Chefe da Divisão de Regulação da Atividade dos Bombeiros do SRPC, IP-RAM.

Serviço Regional de Proteção Civil, IP-RAM, 29 de setembro de 2026.

O PRESIDENTE DO CONSELHO DIRETIVO, Richard Nunes Marques

SECRETARIA REGIONAL DE INCLUSÃO, TRABALHO E JUVENTUDE**Despacho n.º 396/2026****Sumário:**

Nomeia a licenciada, Sara Patrícia Rodrigues Santos, Técnica Superior do sistema centralizado de gestão de recursos humanos da Secretaria Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, afeta ao mapa de pessoal da Autoridade Regional para as Condições de Trabalho, em regime de comissão de serviço, pelo período de três anos, renovável por iguais períodos para o cargo de Chefe de Divisão de Recursos Humanos e Apoio Administrativo da Autoridade Regional para as Condições de Trabalho, cargo de direção intermédia de 2.º grau.

Texto:

Considerando que o Decreto Regulamentar Regional n.º 36/2024/M, de 27 de novembro, aprovou a orgânica da Autoridade Regional para as Condições de Trabalho (ARCT);

Considerando que nos termos do disposto no n.º 1 e 2 do artigo 6.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 36/2024/M, de 27 de novembro, a organização interna da ARCT, obedece ao modelo de estrutura hierarquizada, compreendendo as unidades orgânicas nucleares e flexíveis que funcionam sob a sua direta dependência;

Considerando que nessa sequência foi aprovada a estrutura flexível da ARCT, através do Despacho n.º 565/2025, de 18 de julho, tendo sido criada a Divisão de Recursos Humanos e Apoio Administrativo da ARCT (DRHAA);

Considerando que nos termos do n.º 2 do artigo 4.º do referido despacho, a DRHAA é dirigida por um Chefe de Divisão, cargo de direção intermédia de 2.º grau;

Considerando que foi aberto procedimento concursal, através do Aviso n.º 221/2026, publicado no *Jornal Oficial* da Região Autónoma da Madeira, II Série, n.º 95, 3.º Suplemento, de 28 de maio, para o provimento do cargo de Chefe de Divisão da DRHAA, cargo de direção intermédia de 2.º grau;

Considerando que o júri do referido procedimento, após cumprimento dos formalismos legais, propôs a nomeação da licenciada Sara Patrícia Rodrigues Santos, no cargo de Chefe de Divisão da Divisão de Recursos Humanos e Apoio Administrativo da Autoridade Regional para as Condições de Trabalho, cargo de direção intermédia de 2.º grau, por reunir os requisitos legais para o provimento do cargo, bem como a experiência e a qualificação profissional necessárias para assegurar as respetivas funções, conforme evidenciado na nota curricular, anexa ao presente despacho e do qual faz parte integrante.

Assim, nos termos, do disposto no n.º 1 do artigo 3.º-A, no n.º 6 do artigo 5.º e no n.º 12 do artigo 4.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, na redação atual, conjugados com a alínea c) do n.º 3 do artigo 6.º e alínea a) do n.º 1 do artigo 9.º ambos da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na redação atual, determino o seguinte:

1. Nomear, em regime de comissão de serviço, pelo período de três anos, renovável por iguais períodos, para o cargo de Chefe de Divisão de Recursos Humanos e Apoio Administrativo da Autoridade Regional para as Condições de Trabalho, cargo de direção intermédia de 2.º grau, a licenciada Sara Patrícia Rodrigues Santos, Técnica Superior do sistema centralizado de gestão de recursos humanos da Secretaria Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, afeta ao mapa de pessoal da Autoridade Regional para as Condições de Trabalho.
2. A nota curricular da nomeada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.
3. O presente despacho produz efeitos a 28 de setembro de 2026.

Este provimento tem cabimento orçamental na rubrica da Secretaria 49, Capítulo 01, Divisão 04, Subdivisão 00, nas respetivas Classificações Económicas D.01.01.03.A0.00; D.01.01.11.A0.00; D.01.01.13.A0; D.01.01.14.SN.A0 e D.01.03.05.A0.A0.

Secretaria Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, no Funchal, aos 28 dias do mês de setembro de 2026.

A SECRETÁRIA REGIONAL DE INCLUSÃO, TRABALHO E JUVENTUDE, Paula Cristina Baptista Margarido

ANEXO**Nota curricular****Dados pessoais:**

- Nome: Sara Patrícia Rodrigues Santos
- Naturalidade: Freguesia de São Pedro, Concelho do Funchal

Formação académica:

- Licenciatura em Educação - Universidade do Minho

Experiência profissional:

- Desde 1 de outubro de 2025 até à presente data, nomeada, em comissão de serviço, pelo período de um ano, como Chefe de Divisão da Divisão de Recursos Humanos e Apoio Administrativo;

- Desde 1 de maio de 2025 até 30 de setembro de 2025 -Técnica Superior na Autoridade Regional para as Condições de Trabalho;
- De 1 de dezembro de 2015 a 30 abril 2025- Técnica Superior na Direção Regional do Trabalho;
- De 1 de julho de 2012 a 30 de novembro de 2015- Técnica Superior na Direção Regional de Educação;
- De 12 de novembro de 2012 a 23 de novembro de 2012- Formadora Eventual Externa DTIM- Curso sobre o “Novo Regime Jurídico de Vínculos, Carreiras e Remunerações dos Trabalhadores da Administração Pública” para Chefias Administrativas, Coordenadores e Assistentes Técnicos e Curso “SIADAP-RAM- Sistema Integrado de Avaliação do Desempenho da Administração Pública da RAM” para Técnicos Superiores;
- De 22 de março de 2005 a 30 junho 2012- Chefe de Divisão da Divisão de Gestão Organizacional e Jurídica do Gabinete do Secretário Regional de Educação;
- De 1 de setembro de 2010 a 30 de dezembro de 2011- Formadora Eventual Externa da Secretaria Regional de Educação- Curso “Novo Regime Jurídico de Vínculos, Carreiras e Remunerações dos Trabalhadores da Administração Pública”, para Dirigentes, Técnicos Superiores, Assistentes Técnicos e Assistentes Operacionais-

Formação Profissional:

- Ação de formação: “Fórmulas e funções no Microsoft Excel” - 9 a 11 de outubro 2024, com a duração de 21 horas;
- Palestra - “O que podemos Esperar do Mundo em 2020: Tendências Globais e Impactos na Madeira”, 20 de fevereiro 2020;
- Seminário - “Mais Digital, Mais Oportunidades”, 31 outubro 2019;
- Colóquio - “Tributação dos Rendimentos Provenientes do Trabalho”, 13 de março 2019;
- Curso “QUAR- Quadro de Avaliação e Responsabilização” - 3 a 6 de dezembro 2018, com a duração de 24 horas;
- Curso “Regime de Pensões dos Trabalhadores que Exercem Funções Públicas” - 29 a 31 de outubro 2018, com a duração de 21 horas;
- Curso “Entrevista de Avaliação de Competências” - 25 a 26 de outubro 2018, com a duração de 14 horas;
- Curso “Recrutamento de Pessoas na Administração Pública” - 20 a 23 novembro 2017, com a duração de 28 horas;
- Curso “Regime de Parentalidade: Proteção na maternidade, paternidade e adoção” - 30 a 31 de outubro 2017, com a duração de 14 horas;
- Curso “Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas: Regime de Férias, Faltas e Licenças” - 18 a 20 de setembro 2017, com a duração de 21 horas;
- Curso “QUAR- Quadro de Avaliação e Responsabilização (SIADAP I) e Controlo Interno” - 7 a 10 de novembro 2016, com a duração de 24 horas;
- Ação de formação: “SIADAP- RAM- Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho na Administração Pública da RAM” - 27 a 28 de junho 2011, com a duração de 15 horas;
- Ação de formação: “O Novo Regime Jurídico de Vínculos, Carreiras e Remunerações dos Trabalhadores” - 16 a 17 de junho 2011, com a duração de 15 horas;
- Seminário - “Ergonomia e Postura no Posto de Trabalho”, 7 dezembro 2010, com a duração de 3 horas;
- Ação de formação “Novo Regime de Vínculos, Carreiras e Remunerações dos Trabalhadores da Administração Pública” - 29 de novembro a 2 de dezembro 2010, com a duração de 15 horas;
- Ação de formação “Novo Regime de Vínculos, Carreiras e Remunerações dos Trabalhadores da Administração Pública” - 24 de novembro 2010, com a duração de 15 horas;
- Curso “O Novo SIADAP: Avaliação do Desempenho” - 15 de novembro 2010, com a duração de 3 horas;
- Seminário - “Bullying: Intervenção em contexto Escolar”, 18 outubro 2010, com a duração de 3 horas e 15 minutos;
- Seminário “Stress e Mobbing Laboral”, 14 julho 2010, com a duração de 3 horas;
- Seminário “The Impacts of the Lisbon Treaty on Local and Regional Authorities”, 20 a 21 de maio de 2010;
- Curso “O Novo SIADAP: Avaliação e Gestão do Desempenho” - 26 a 27 de novembro 2009, com a duração de 16 horas;
- Curso “Novo Procedimento Concursal” - 4 a 5 de junho 2009, com a duração de 14 horas, com a duração de 14 horas;
- Ação de sensibilização “Igualdade de Oportunidades entre Homens e Mulheres”, 22 de Abril 2009, com a duração de 2 horas;
- Curso “Os Novos Regimes de Vinculação, Carreiras e Remunerações” - 17 a 18 de novembro 2008, com a duração de 14 horas;
- Seminário “Os Novos Regimes de Vinculação, Carreiras e Remunerações”, 24 de junho de 2008, com a duração de 7 horas;
- Ação Comunitária “Programa de Ação Comunitária Europa para os Cidadãos”, 17 setembro de 2007, com a duração de 1 hora e 30 minutos;
- Curso “Gestão da Produtividade” - 2 a 3 de julho 2007, com a duração de 14 horas;
- Curso “Estruturação e Elaboração de Planos e Relatórios de Atividades”, - 7 a 11 de maio 2007, com a duração de 30 horas;
- Seminário “Como deduzir os Objetivos Individuais a partir dos Objetivos Organizacionais”, 19 a 20 de outubro 2006, com a duração de 12 horas;
- Curso “FORGE I”, 9 de outubro 2006 a 26 fevereiro 2007, com a duração de 120 horas presenciais e 60 horas (Elearning);
- Ação de formação “Novo Regime de Aposentação na Função Pública” - 4 de julho 2006, com a duração de 3 horas;
- Seminário “Gestão do Capital Humano”, 3 maio 2006, com a duração de 2 horas e 30 minutos;
- Ação de formação “Avaliação do Desempenho” - 16 a 18 de janeiro 2006, com a duração de 12 horas;
- Curso “SIADAP- Novo Sistema de Avaliação do Desempenho” - 11 a 13 de julho 2005, com a duração de 22 horas;
- Curso “Gestão Estratégica de Recursos Humanos”, - 13 a 17 junho 2005, com a duração de 30 horas;

- Curso “Técnicas de Entrevista e Análise de Informação para Júris de Concurso”, - 28 de fevereiro a 4 de março 2005, com a duração de 30 horas;
- Curso “SIADAP- A Avaliação de Desempenho das Pessoas e das Organizações” - 15 a 16 junho 2004, com a duração de 22 horas;
- Curso “Técnicas de entrevista e Análise de Informação para Júris de Concurso”, - 29 março a 2 de abril 2004, com a duração de 30 horas;
- Curso “Novo Regime de Carreiras na Administração Pública”, - 24 a 28 de setembro 2001, com a duração de 30 horas;
- Curso “Gestão de Conflitos e Negociação”, - 5 a 9 de março 2001, com a duração de 30 horas.

Aviso n.º 503/2026

Sumário:

Homologação da lista unitária de ordenação final, referente ao procedimento concursal comum, destinado ao recrutamento de um posto de trabalho, da carreira e categoria de Assistente Técnico, para a constituição de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado a afetar ao mapa de pessoal do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, aberto pelo Aviso n.º 456/2025, de 22 de dezembro, publicado no 2.º Suplemento do *Jornal Oficial*, II Série, n.º 231.

Texto:

Nos termos e para os efeitos previstos nos n.ºs 4 e 5 do artigo 24.º da Portaria n.º 407/2023, de 16 de junho, conjugado com a alínea e) do n.º 1 do artigo 112.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro, na sua redação atual, torna-se público que a lista unitária de ordenação final dos candidatos, relativa ao procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público, na modalidade de contrato de trabalho por tempo indeterminado, para ocupação de um posto de trabalho na carreira e categoria de Assistente Técnico, a afetar ao mapa de pessoal do Gabinete da Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, aberto pelo Aviso n.º 456/2025, publicado no JORAM, II Série, n.º 231, 2.º Suplemento, de 22 de dezembro, foi homologada por despacho de 28 de setembro de 2026, de Sua Excelência a Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude.

Mais se informa que a referida lista encontra-se afixada no edifício sede da Secretaria Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, sito à Rua João de Deus, n.º 5, 9050-027 Funchal, e disponível na respetiva página eletrónica, em <https://www.madeira.gov.pt/sritj>.

Secretaria Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude, 28 de setembro de 2026.

A CHEFE DO GABINETE, Ana Maria Soares de Freitas

CORRESPONDÊNCIA

Toda a correspondência relativa a anúncios e assinaturas do Jornal Oficial deve ser dirigida à Direção Regional da Administração Pública.

PUBLICAÇÕES

Os preços por lauda ou por fração de lauda de anúncio são os seguintes:

Uma lauda	€ 15,91 cada	€ 15,91;
Duas laudas	€ 17,34 cada	€ 34,68;
Três laudas.....	€ 28,66 cada	€ 85,98;
Quatro laudas.....	€ 30,56 cada	€ 122,24;
Cinco laudas	€ 31,74 cada	€ 158,70;
Seis ou mais laudas.....	€ 38,56 cada	€ 231,36

A estes valores acresce o imposto devido.

EXEMPLAR

ASSINATURAS

Números e Suplementos - Preço por página € 0,29

	Anual	Semestral
Uma Série.....	€ 27,66	€ 13,75;
Duas Séries.....	€ 52,38	€ 26,28;
Três Séries	€ 63,78	€ 31,95;
Completa	€ 74,98	€ 37,19.

A estes valores acrescem os portes de correio, (Portaria n.º 1/2006, de 13 de janeiro) e o imposto devido.

EXECUÇÃO GRÁFICA
IMPRESSÃO
DEPÓSITO LEGAL

Gabinete do Jornal Oficial
Gabinete do Jornal Oficial
Número 181952/02

Preço deste número: € 2,44 (IVA incluído)